

**VSEBINSKA OBRAZLOŽITEV  
FINANČNEGA NAČRTA ŠOU V  
LJUBLJANI ZA LETO 2021**



**Ljubljana, december 2020**



## KAZALO

### **1. Uvodne misli**

### **2. Opis prihodkov**

- a) Prihodki s strani koncesijskih dajatev
- b) Drugi prihodki

### **3. Opis odhodkov**

- 3.1. Interesne dejavnosti
- 3.2. Odhodki ŠOVZ
- 3.3. Odhodki študentskih organov
- 3.4. Proračunska rezerva
- 3.5. Odhodki skupnih služb



## 1. UVODNE MISLI

**Spoštovane članice in spoštovani člani družine ŠOU v Ljubljani.**

Leto 2020 nam je postreglo tako z lepimi, kot manj lepimi trenutki. V začetku leta smo se pripravljali na še eno uspešno leto, na leto polno dogodkov, druženja in veselja. Upanje je nekoliko ugasnilo 23. Marca letos, ko smo morali na predsedstvu sprejeti ukrepe, ki so bili nujno potrebni za preživetje organizacije. Leto 2021 je iz upanja optimističnega začetka leta, tako prešlo v slabše čase za družbo, katerega del smo tudi sami. Ukrepi so bili nujni, najslabše pa so jo odnesli ravno študentje, katerim je namenjen ŠOU.

V letu 2021 je pred nami zopet polno izzivov, ne samo zaradi epidemije in zaprtja javnega prostora za delovanje na projektih. Ravno tako bo za nas velik izziv predstavljal finančno skromnejši proračun, ki je najmanjši vse od ustanovitve ŠOU-a. Skupaj moramo iz te zgodbe zrasti pogumnejši, močnejši in strpnjeji, predvsem moramo misliti na študente in jim biti v oporo v teh težkih časih.

**Želim vam uspešno delo še naprej,**

**Lep pozdrav**

**Klemen Petek**

**Predsednik**

## 2. OPIS PRIHODKOV

### A) PRIHODKI S STRANI KONCESIJSKIH DAJATEV

Prihodki v letu 2021 s strani koncesijskih dajatev bodo v primerjavi z letom 2020 na podobni ravni in sicer so predvideni v višini 2.700.000 EUR. Iz naslova izgube dohodka s strani koncesijskih dajatev zaradi Zakona za uravnoteženje javnih financ (ZUJF) je načrtovanih 330.000 EUR prihodkov, kar pa je za skoraj 750.000 EUR manj kot prikazuje realni izračun. Zaradi odredbe vlade RS nam bo ta prihodek odvzet in še limitiran. Obstaja verjetnost zamude izplačil. V denarnem toku so zato prihodki iz te postavke planirani v mesecih junij, julij in avgust.

### B) DRUGI PRIHODKI

Iz prihodkovne proračunske postavke NAJEMNINE naj bi v letu 2021 z oddajanjem lastniških prostorov v najem prejeli 90.000,00 EUR sredstev, t. j. v poslovni stavbi na Vojkovi ulici 63, na Kersnikovi ulici 6 in 4 ter z najemninami v Študentskem kampusu. V letu 2021 pričakujemo velik pritisk na zmanjšanje najemnin, zaradi posledic epidemije.

Pri zagotavljanju storitev pri sistemu subvencionirane študentske prehrane je izračunan znesek za leto 2021

---

v višini 90.000,00 EUR. Sredstva prejemamo s strani pristojnega ministrstva in je za več kot 100.000 EUR manjši, kot dejansko potrebujemo.

PRIHODKI OD TRŽENJA so načrtovani v skupnem znesku 20.000,00 EUR.

### 3. OPIS ODHODKOV

#### 2.1 INTERESNE DEJAVNOSTI

Finančne postavke za Resor za študijsko problematiko se delijo na:

- *administracijo resorja (3,500€),*
- *vsebinsko delo (19,500€),*
- *projekte (19,000€)*

Skupna predvidena sredstva za leto 2021 znašajo 42,000€. Ker je delo resorja deloma vsebinsko in deloma projektno naravnano, se sredstva prav tako enakomerno delijo na projektno in vsebinsko delo. Projektno delo ima v določenem obsegu podporno funkcijo vsebinskemu delu (npr. *izvedba raziskave o kakovosti visokega šolstva, izpeljava vsebinskih posvetov z deležniki*) v ostalih primerih pa so projekti osredotočeni na študente oz. dijake zaključnih letnikov in nudenju pomoči pri njihovem študiju (npr. *Študij pred študijem, delavnice za študente na področju psihofizičnega zdravja, obvladovanja stresa, time managementa, itd.*).

#### **1. Administracija resorja (3,500€)**

*Reprezentanca (1,000€)* Finančna postavka je namenjena pogostitvi gostov, ki se bodo udeleževali dogodkov, delovnih sestankov in projektov v organizaciji Resorja za študijsko problematiko.

*Materialni in drugi odhodki (2,500€)* Materialni in drugi odhodki bodo namenjeni nakupu drobnega inventarja, pisarniškega in drugega materiala, potrebnega za nemoteno delo Resorja. Postavka je prav tako namenjena drugim nenačrtovanim odhodkom za material, ki bi lahko bili potrebni tekom leta za nemoteno delo.

#### **2. Vsebinsko delo (19,500€)**

*Spremljanje dogajanja na področju visokega šolstva (9,500€)* Finančna postavka zajema plačilo za delo članov resorja v delovnih telesih ŠOS ter na ostalih delovnih sestankih v okviru Univerze v Ljubljani. Prav tako zajema delo na področju spremljanja zakonodaje, zakonodajnih ter vseh ostalih sprememb, ki se bodo dogajale na področju visokošolskega izobraževanja. Med spremljanje dogajanja se prav tako uvršča spremljanje postopka reakreditacije UL, spremljanje dela NAKVIS, SAZU, visokošolskih zavodov, direktorata za visoko šolstvo in drugih deležnikov.

*Priprava vsebinskih izhodišč (10,000€)* Priprava vsebinskih izhodišč zadeva financiranje priprave strateškega dokumenta ŠOU na temo dolgoročnih smernic in agend, ki jih bo Resor zasledoval na področju razvoja Univerze v Ljubljani in »position paper-jev«, ki jih bo resor objavil tekom mandata. Postavka prav tako obsega delo na področju komunikacije s študentskimi predstavniki z namenom zbiranja informacij o problematikah na posameznih fakultetah.

#### **3. Projekti (19,000€)**

*Vsebinski posveti z deležniki (3,000€)*

Iz postavke vsebinski posveti z deležniki se bodo financirali projekti, ki bodo potekali tekom leta 2021 na področju vsebinskih agend RŠP. Predvidene tematike vsebinskih posvetov v letu 2021 so reakreditacija UL, dogodek na temo izvolitve novega rektorja UL in Nacionalna program visokega šolstva RS.

*Raziskava o kakovosti študijskih programov (5,000€)*

V koledarskem letu bo organizirana raziskava na temo kakovosti študija na daljavo. Raziskava bo fokusirana na odnos študentov do obveznih predavanj, javnosti anket, (ne)urejenosti opravljanja strokovne prakse, ter ostalih najpomembnejših področjih, ki odločilno vplivajo na kvaliteto izvedbe študijskih programov v času korone. Rezultati raziskave bodo primerjani z raziskavo, izvedeno pred letom in pol.

*Mednarodna konferenca o visokem šolstvu (6,500€)*

Namen konference je evalvacija dosedanjega napredka Univerze pri povečanju stopnje internacionalizacije, na katero je opozoril NAKVIS v zadnjem poročilu o podaljšanju akreditacije. Ker je končen format in obseg konference odvisen predvsem od epidemiološke situacije in zainteresiranosti pri sodelovanju sorodnih organizacij. Konferenca bi najverjetneje s predstavniki sorodnih organizacij, ki nimajo implementiranega Bolonjskega sistema.

*Delavnice za študente (4,500€)*

Resor bo v koledarskem letu 2021 organiziral delavnice za študente. Delavnice bodo potekale bodisi preko spleta, na posameznih fakultetah, ali na Študentskem kampusu. Rdeča nit vseh delavnic bo nudenje pomoči študentom pri študiju na temo obvladovanja stresa med študijem, nasveti za učenje in ostalih sorodnih tematikah, ki imajo vpliv na uspešen študij. Vsebina delavnic se bo prav tako prilagajala izkazanemu zanimanju s strani študentov.

## **A2) Resor za socialo in zdravstvo**

<b>ADMINISTRACIJA RESORJA</b>	<b>2500</b>
<i>Materialni in drugi odhodki</i>	<i>1500</i>
<i>Reprezentanca</i>	<i>1000</i>
<b>VSEBINA</b>	<b>18000</b>
<i>Spremljanje zakonodajnih sprememb</i>	<i>9000</i>

<i>Odzivanje in informiranje</i>	9000
<b>PROJEKTI</b>	<b>27500</b>
<i>Mesec sociale in zdravstva*</i>	7500
<i>Delavnice za otroke študentskih družin</i>	3000
<i>Preventiva</i>	6000
<i>Srce in zaščita*</i>	2000
<i>Na zdravje</i>	2000
<i>Ostali projekti*</i>	7000
<b>SKUPAJ</b>	<b>48000</b>

Za uvod v razlago postavk je potrebno začeti pri trenutni situaciji, ki se odvija v svetu in posledično naši državi. Kriza koronavirusa je pustila določene posledice tudi v našem proračunu in naših postavkah, nadejamo se da le začasno v letu 2020. Manjša sredstva pomenijo namreč tudi potencialno izgubo fokusa, energije in posledično v končni fazi tudi samih ljudi kot osebnosti z znanjem, ki so do sedaj pomembno prispevali k kreiranju projektov in dela v okviru Študentske organizacije oz. njenih resorjev in stalnih dejavnosti. Postavke resorja za socialo in zdravstvo je vsebinsko zastavljen kot je bilo predvideno in načrtovano na začetku mandata, vendar obstaja možnost in razumno pričakovanje, da se bo skladno z razmerami prilagodilo tudi delo in izvajanje postavk. Samo delovanje in delo na projektih ter terenu bo potrebno prilagoditi aktualnim razmeram in stanju.

V leto 2021 na resorju vstopamo optimistično glede na dano epidemiološko situacijo. Čeprav se vsi zavedamo, da epidemija ni končana, zdaj vemo, kako ustrezno naslavlјati tematike in problematike s katerimi se študenti spopadamo. Zato, smo na resorju že začeli z ustreznim naslavlјanjem dogodkom in spletno izvedbo. Projekte, ki smo jih lahko, smo preoblikovali, v spletno izvedbo, tisti projekti, pri katerih pa to ni bilo mogoče, pa bodo ostali na čakanju dokler ne bo izvedba možna. A tudi če se to zgodi, imamo na Resorju plan za izvedbo drugih projektov, zato je v letošnjem letu postavka »*Ostali projekti\**« večja kot v prejšnjem. Trenutna kriza korona virusa je prisilila vse nas v prilagajanje, zato bomo v letu 2021 bili fleksibilni in izvedli kakovostne projekte preko platform, ki nam bodo to omogočale. Pomembno je razumeti, da ne glede na trenutno stanje, želimo s projekti študentom približati pomembne izobraževalne, preventivne in druge vsebine.

## VSEBINSKO DELO

Na postavki »VSEBINA« imamo tokrat namenjenih 18.000 €, z dvema podkategorijama. Podkategoriji se imenujeta »Spremljanje zakonodajnih sprememb« in »Odzivanje in informiranje«, ki že sami naslavlјata razdelitev in načinu dela. S prvo postavko, bomo lahko ugotovili spremembe na področju zakonodaje in jih pričeli proučevati, z drugo postavko nato apeliramo odziv in ga ubesedimo skladno z izvršenimi spremembami. Prek postavke odzivanje in informiranje, resor se s pisanjem javnih komentarjev, pozivov ali amandmajev odziva na zakone ali izvaja druge vrste pritiska s pomočjo drugih deležnikov.

## PROJEKTI

### Mesec sociale in zdravstva

Gre za tradicionalen in uspešen projekt, ki se že vrsto let izvaja pod okriljem Resorja za socialo in zdravstvo. Znotraj projekta, smo vsako leto, glede na izbrano osrednjo tematiko, izvajali serijo dogodkov, kot so delavnice, tečaji, izobraževanja, okrogle mize in ostale vrste dogodkov, ki so bodrile študente k participaciji. Vsako leto smo z aktualnimi temami nazivali bodisi problematike s katerimi se študenti spopadamo, bodisi tematike, ki so v tekočem letu aktualne. Projekt »Mesec sociale in zdravstva« se izvaja predvsem v mesecu aprilu in je ravno zaradi strnjenega izvajanja v enem mesecu moč nasloviti vrsto problematik socialnega in zdravstvenega stanja študentov, pridobiti medijsko pozornost ter pustiti močno sporočilo v imenu študentske populacije.

### Delavnice za otroke študentskih družin

Prav tako tradicionalen projekt v sodelovanju s študenti Pedagoške fakultete s ciljem enkrat mesečne razbremenitve študentov staršev, kjer v Rožni dolini potekajo organizirane vodene delavnice in varstvo za otroke študentov. Vse delavnice so vodene s strani študentk in študentov Pedagoške fakultete. Delavnice so razdelane kvalitetno in strokovno ter želijo razbremeniti starše, kakor tudi možnost za kvaliteten razvoj otrok, na gibalni in umski ravni, hkrati pa bi za starše omogočile vpogled v strokovno oblikovano delo z otroki. Glede na to, da je bilo leto 2020 pri izvedbi projektov drugačno, se bo tudi ta projekt prilagodil ustrezni izvedbi v letu 2021. Namreč, v letu 2018 in 2019 smo omogočili ogled gledališke predstave za otroke in prav tako imeli željo po razvoju projekta ter dodajanju novih aktivnosti. Tudi to se v letu 2021 ne bo spremenilo. Gledališke predstave, delavnice in druge oblike pedagoških dejavnosti se bomo potrudili, da bodo izvedene vsaj v spletni obliki. Vodile jih bodo študentke in študenti Pedagoške fakultete, predvsem z namenom razvijanja pozitivnih občutkov in učinkov ob takšnih projektih, tako za študente kot za otroke, vzgojitelje in učitelje.

### Srce in zaščita

Primarni namen projekta »Srce in zaščita« je osveščanje o zdravem načinu življenja s prispevanjem k zmanjšanju pojavnosti bolezni srca in ožilja v Sloveniji. Skupaj z glavnim organizatorjem projekta, Društvom študentov medicine Slovenije, ŠOU v Ljubljani že vrsto let sodeluje kot partner in soorganizator. Prav tako, s pomočjo Društva študentov medicine Slovenije, Resor za socialo in zdravstvo s projektom spodbuja ozaveščanje o varni spolnosti in spolni zaščiti ob dnevu boja proti AIDS-u. Generalno gledano, projekt naslavlja pomembnost informiranja in osveščanja o zdravem načinu življenja ter pomaga pri razumevanju varne spolnosti in spolne zaščite prek delavnic, izobraževanj, z letaki, s spletno promocijo in še mnogo več.

### Na zdravje

Prav tako že tradicionalen projekt, ki na športen, poučen, sproščen in zdrav način želi približat različne načine gibanja. Bodisi prek kolektivnih športov, skupinskih vadb, teka, vadb za moč... Del projekta, se bo dotikal izvedbe športnih aktivnosti, drugi del pravilnega izvajanja vaj za moč in vadb na prostem ter še slednji, tretji del, ki bo namenjen osveščanju dobrih in blagodejnih



učinkov športa na telo ter psiho, kjer na resorju ciljamo predvsem na terapevtske učinke telesne aktivnosti. Šport namreč zmanjšuje stres, depresijo in lajša vsakodnevno spopadanje s spremembami. Prav tako, pa je potrebno razumeti, da zaradi prekomernega in nepravilnega treninga se lahko huje in dolgotrajneje poškodujemo. Poleg tega, pa dogodek vsebuje tudi izvajanje meritev osnovnih zdravstvenih parametrov študentov, ki daje statistični vpogled v stanje študentov ter hkrati opozarja na zdravstvene tegobe študentov. Vsi ti deli tvorijo celoto, zato je cilj izpeljati vse v letu 2021, v kolikor bo le to mogoče.

## Preventiva

Skupek projektov znotraj projekta »Preventiva« ima, kot že ime pove, namen preventive in osveščanje širše študentske populacije o boleznih, socialnih problemih in zdravstvenih težavah, s katerimi se študenti in družba dnevno ukvarjamo. Zato bomo znotraj te postavke še naprej izvajali projekte kot so: *Krvodajalska akcija, Zdrav zajtrk, Predavanja o zdravi prehrani, Krog zdravja in hkratna manjša raziskava, Obnovitveni tečaj prve pomoči, Zdrav duh v zdravem telesu, Miti in resnice o kontracepciji, Ustavi se in zadihaj!, Kako obvladati stres in preprečiti izgorelost*, itd. Znotraj te postavke je poleg omenjenih tem projektov, tudi namen kreiranja novih projektov, ki bodo aktualno naslavljala preventivno ravnanje s podobnimi projekti, kot so opisani zgoraj, in bodo v okviru zastavljenih finančnih zmožnosti.

## Ostali projekti

Zadnja postavka, je namenjena neizoblikovanim projektom, ki bodo kreirani v prihajajočem letu. Vsak dan, se dogajajo velike ali male spremembe, ki lahko vplivajo na študentsko populacijo. Naš cilj je, da jih ustrezno naslovimo in v primeru, da je potrebno, odgovorimo nanj. V vsaki generaciji je moč najti te spremembe in probleme, zato je pomembno, da postavka ostane vsebinsko odprta za naslavljanje tovrstnih težav in rešitev zanj.

### **A3) Resor za mednarodno sodelovanje**

#### **RESOR ZA MEDNARODNO SODELOVANJE**

Recepcija	21.000€
Posredovanje sob	3.000€
ESN delovanje	15.000€
Mednarodno povezovanje	7.500€
Obštudijsko izobraževanje	9.000€
Materialni stroški	1.250€
Reprezentanca	750€
<b>SKUPAJ</b>	<b>57.500€</b>

#### RECEPCIJA – 21.000€

Recepcija je prvi osebni stik mednarodnih študentov z Resorjem za mednarodno sodelovanje. Tujim študentom bomo uredili slovenske telefonske številke, ter jih seznanili z imenikom pomembnih števil. Poskrbeli bomo, da si uredijo študentke bone, prav tako pa jim bomo pripravili subjektiven opis restavracij



v bližini njihove nastanitve oziroma fakultete. Prav tako jim bomo pomagali pri ureditvi prevoza. Seveda po njihovih interesih, bodisi je to Urbana ali BicikeLJ, ali pa jih bomo povezali s kakšnim podjetjem, ki se ukvarja z oddajo drugih prevoznih sredstev. Uredili jim bomo njihove dokumente, katere potrebujejo za življenje v Sloveniji, kot so ESN kartica in pa študentska izkaznica za tiste, ki pridejo k nam na študentsko prakso. Tujim študentom bo na voljo naša info točka. Naša pisarna bo imela uradne ure, kamor bodo erasmus študentje lahko prišli na posvet, nam zastavili kakšno vprašanje ali pa zgolj prišli na klepet z domačini. Poleg tega, da jim bomo na voljo v pisarni, pa bomo imeli tudi uradni e-mail na katerega bomo odgovarjali kar se da hitro, prav tako pa bomo imeli dežurno telefonsko številko, ki bo obratovala v določenih urah v tednu.

Obnovili bomo vsa družbena omrežja, prav tako pa poskrbeli, da bomo tudi na tem segmentu kar se da ažurni.

## POSREDOVANJE SOB – 3.000€

Posredovalec sob je že dalj časa uveljavljen projekt, ki nudi pomoč tistim, ki niso dobili sobe v študentskih domovih ali pa bi radi imeli privatno nastanitev. V tem semestru bo zaradi virusa covid-19 in posledičnega zaprtja študentskih domov za tuje študente ta segment še kako pomemben. Posredovalec sob zbira ponudbe najemodajalcev in jih kot celoto posreduje erasmus študentom, ki iščejo nastanitev. Prav tako odgovarja na več sto mailov, ki jih pošljejo erasmus študenti v zvezi z nastanitvijo. Veliko erasmus študentov pride v mednarodno pisarno, kjer dobijo informacije o nastanitvi. Posredovalec sob posreduje informacije o prostih sobah, kje jih iskati, na koga se obrniti in kakšne so okvirne cene. Glede na to, da je večina internetnih strani z oglasi napisanih v Slovenščini jim na resorju pomagamo s prevodi le teh. Svetuje jim tudi glede transporta po mestu. Namen projekta je olajšati tujim študentom iskanje namestitve in jim pri tem tudi svetovati glede najboljše izbire. Projekt se bo izvajal celotno leto.

## ESN DELOVANJE 15.000€

Erasmus student network (ESN) je ena največjih neprofitnih mednarodnih študentskih organizacij v Evropi s sedežem v Bruslju. Njen glavni cilj je zastopati mednarodne študente v Evropi, ter pomagati vsem študentom, ki se odločijo za izmenjavo. Organizacija ESN je bila ustanovljena oktobra 1990 z namenom podpiranja in spodbujanja mobilnosti med študenti. V Evropi ima ESN kar 15.000 aktivnih prostovoljcev v 530 lokalnih sekcijah iz 42 različnih držav. V Sloveniji imamo 6 sekcij, ena izmed njih je tudi ESN Ljubljana, ki deluje pod okriljem mednarodne pisarne ŠOU v Ljubljani. ESN Ljubljana za tuje študente skrbi v sodelovanju z Recepcijo mednarodne pisarne ŠOUL.

Namen resorja?

Trudimo se izboljšati integracijo tujih študentov v naše domače okolje, poskušamo izpolnjevati želje študentov, predstavljamo Slovenijo v najboljši možni luči ter promoviramo mobilnost.

Dejavnosti so raznolike, predvsem pa dobra popotnica za nadaljnji študij in omogoča tudi kariero. Aktivno sodelujemo z erasmus študenti, pomagamo tistim, ki so se ravno vrnili nazaj iz izmenjave, saj je vključevanje v svoje ustaljeno življenje marsikdaj težko. Prav ti študentje pa se mnogokrat tudi vključijo v samo delovanje ESN, saj vedo, kaj so potrebovali na svoji mobilnosti in tako pomagajo tistim, ki to potrebujejo. Poleg tega s sodelovanjem na nacionalnih in evropskih platformah prenašamo izkušnje ŠOU v Ljubljani drugim organizacijam in od njih pridobivamo nove ideje. Z bazo prostovoljcev skrbimo za boljšo integracijo tujih študentov v naše okolje in za promocijo mobilnosti med našimi študenti. Znotraj ESNja skrbimo tudi za evalvacijo programa Erasmus.

## MEDNARODNO POVEZOVANJE – 7.500€

Na resorju se bomo potrudili, da bomo ne glede na trenutne ukrepe in razmere v Sloveniji, tujim študentom maksimalno zadovoljili njihovo potrebo po druženju. Glede na trenutne razmere bomo na resorju spodbujevali druženje preko različnih platform za komuniciranje preko spleta.

Organiziral se bo Welcome week, oziroma spoznavni večer, kjer se bodo vsi študentje na izmenjavi spoznali med seboj. Znotraj tega dogodka bi organizirali speed dating, ki je najhitrejši način spoznavanja oseb med seboj. Dogodek se lahko organizira tako v živo, glede na trenutne okoliščine pa bo organiziran na spletu.

Organizirali bi International dinner, kjer bodo tuji študentje pripravili jedi iz svoje rodne države. V kolikor bi razmere to dopuščale, se dogodek organizira v živo na Kampusu. V kolikor ne, bi dogodek razdelili na več sklopov, kjer bi na tedenski ravni spoznavali različne kulinarike iz različnih držav sveta. Za študente bomo organizirali športne aktivnosti, saj je rekreacija v času študija zelo pomembna. Bodisi so to skupinski pohodi na okoliške hribe ali pa jim bomo športne vaje pripravili v virtualni obliki, da jih bodo sami lahko izvajali doma. Prav tako pa bi se za študente organizirali različni e-športni turnirji, saj bi s tem spodbujali druženje preko spleta.

Potrudili se bomo, da Slovenijo tujim študentom kar se da najboljšo predstavimo. V kolikor bo situacija dopuščala, bomo v sodelovanju turističnih agencij organizirali več izletov po celotni državi. Študentom bi preko profesionalnih turističnih vodičev predstavili Ljubljano in Maribor. Prav tako bi za njih organizirali celodnevni izlet na slovensko obalo. Prav tako pa bi za študente organizirali vodene ogledje Postonske jame in Predjamskega gradu. V kolikor zaradi situacije s covid-19 the ogledov ne bi bilo možno izpeljati v živo, bi za študente organizirali virtualen sprehod čez le te. Vsi virtualni sprehodi bi bili v spremstvu angleško govorečega vodnika, kateri bi tujim študentom predstavil vse zanimivosti.

## OBŠTUDIJSKO IZOBRAŽEVANJE – 9.000€

Poleg virtualnih druženj in medsebojnega spoznavanja, bomo za študente organizirali tudi različne tečaje in delavnice, katere jim bodo prišle prav v nadaljevanju življenja. Poleg že klasičnega tečaja slovenskega jezika, bi za tuje študente pripravili še nadaljevalne tečaje ostalih za njih tujih jezikov. Zaradi različnih zakonov in ukrepov bi za tuje študente pripravili predavanja v sodelovanju z eno izmed policijskih postaj v Ljubljani. Na predavanju bi erasmus študente seznanili z ukrepi in zakoni, ki veljajo v Sloveniji. Prav tako bi jih seznanili z višino kazni, v kolikor se teh stvari ne bi upoštevalo, saj je v preteklosti zaradi druženj prišlo do kršitve in posledično plačilo glob. Za študente bi se pripravilo tudi več delavnic na temo zdravega prehranjevanja, ter zdravega življenjskega sloga na splošno.

### **A4) Resor za obštudijske dejavnosti**

#### **RESOR ZA OBŠTUDIJSKE DEJAVNOSTI**

<b>A4) OBŠTUDIJSKE DEJAVNOSTI</b>	
ADMINISTRACIJA RESORJA	<b>2.000</b>
<i>Reprezentanca</i>	750,00
<i>Materialni in drugi odhodki</i>	1250,00
PROJEKTI	<b>65.500</b>
<i>Kultura</i>	20000,00
<i>Dodatno izobraževanje</i>	25000,00
<i>Šport</i>	10500,00

<i>Spoznavanje slovenske kulturne dediščine in večjih evropskih mest</i>	10000,00
<b>SKUPAJ</b>	<b>67.500</b>

## ADMINISTRACIJA RESORJA

Postavka vključuje bruto honorar za dva pomočnika Resorja za obštudijsko dejavnost (v skladu s 5. točko 33. člena Pravilnika o finančnem poslovanju ŠOU v Ljubljani), in sicer največ do koeficienta 0,35 na mesec.

Stroški nabave pisarniškega materiala in materiala za potrebe tiskanja (lističi, papirji, sponke, kartuše itd.) za 4 osebe v pisarni za celotno leto.

## PROJEKTI

### Kultura

V mesecu kulture, bomo izpeljali predvidoma okoli 25 različnih kulturnih dogodkov. V okviru kulturnih dogodkov bomo vključili naslednje vsebine: otvoritev meseca kulture, razstava študentov VŠRS in ALUO, stand-up nastopi, teden odprtih vrat muzejev in galerij, virtualni kulturni dan, glasbeno srečanje različnih glasbenih zvrsti, potopisna predavanja, ustvarjalne delavnice, medfakultetno impro prvenstvo, kultura športa in sprostitve, različni tečajji, voden ogled Ljubljane v virtualni ali fizični obliki, kulinarčni natečaj, slovenski filmski večer, različni potopisi in zaključek meseca kulture. Obenem bi pa radi kulturne dogodke izvajali tudi skozi celotno študijsko leto, predvsem z raznimi stand-up večeri, ki so pri študentski populaciji čedalje bolj priljubljeni. Praktično vse vsebine lahko izvajamo tudi v online obliki oziroma s pomočjo digitalnih vsebin lahko dodamo še dodatne aktivnosti tako v Mesecu kulture, kot tudi skozi celotno leto. Prav tako bomo pripravili različne dogodke, ki jih bomo ustvarjali v sodelovanju z še neveljavljenimi študenti kulturniki in pripravili različne kulturne večere, kot so glasbeni dogodki, slikarske in kiparske razstave, Impro ligo in podobno. Ker Ljubljana velja za kulturno prestolnico bomo študentom omogočili vodene ogledne različnih galerij v fizični ali virtualni obliki. Prav tako bomo omogočili ogledne različnih aktualnih predstav v gledališčih in omogočili različne filmske večere.

Kdaj: marec in skozi celotno študijsko leto

Pričakovano število udeležencev: 1500

### Dodatno izobraževanje

V sklopu dodatnega izobraževanja bomo pripravili različna predavanja, delavnice in tečaje. 2x v letu bomo pripravili tudi Mesec dodatnega izobraževanja, ki bo potekal v online in fizični obliki. V mesec dodatnega izobraževanja bomo vključili dogodke, ki zajemajo več področij. Prvega imamo namen izvesti po koncu zimskega izpitnega obdobja, zato bo v celoti potekal v online obliki, drugega pa v mesecu novembru, zato bomo v primeru boljše zdravstvene situacije določene izobraževalne vsebine izvedli tudi v živo. V sklopu neformalnega izobraževanja bi v sodelovanju z zavodom ŠOLT imeli poudarek predvsem na jezikovnih tečajjih, saj smo mnenja, da so danes največje bogastvo prav jeziki in to bi radi v največji meri omogočili vsem študentom Univerze v Ljubljani. Pripravili bi tečaje, ki udeležencem omogočajo pridobitev certifikata, saj to študentom za karierno prihodnost omogoča veliko prednosti. Prav tako imamo namen skozi celotno leto pripravljati različne uporabne delavnice športne vadbe in pravilne prehrane, seveda pa bomo pripravili tudi tečaj programske opreme MS Office in delavnice, ki vsebujejo izdelavo primernega življenjepisa, javno nastopanje in navsezadnje kako se pravzaprav pripraviti na prvi razgovor za službo.

Kdaj: Marec, november in skozi celotno študijsko leto

Pričakovano število udeležencev: 5000

### Šport

V okviru športnih dogodkov bomo v začetku leta pripravljali predvsem vsebine od doma in na takšen način študente ozaveščali o pomenu gibanja za zdravje in pravilne izvedbe vaj. Prav tako bomo pripravili različne okrogle mize in predavanja na temo športa, zdrave prehrane in samega vpliva prehrane na zdravje. Povezali se bomo tudi z uspešnimi športniki in skupaj z njimi pripravili intervjuje v živo ali preko spleta, kjer bomo študentom prikazali kako je potekal njihov študij. Pripravili bomo tudi Mesec študentskega športa, ki bo predvidoma potekal v mesecu oktobru, kjer se bodo zvrstili različni športni turnirji, pohodi, skupinske vadbe in podobno. Prav tako imamo namen pripraviti Festival študentskega e-športa, kjer bomo pripravili druženja in turnirje v več kot dvajsetih različnih e-športnih iger. V primeru izboljšane zdravstvene situacije



pa bomo študente peljali tudi na smučarski zaključek na eno izmed slovenskih smučišč. Tam pa bomo za vse, ki bi se radi naučili smučarskih veščin poskrbeli, da bodo na dan smučarskega zaključka pod budnim očesom smučarskih trenerjev le- te tudi pridobili. Tako kot v preteklih letih se bomo tudi letos v povezavi s Športno zvezo Univerze v Ljubljani in ŠOU športom in organizirali: Študentski tek na grad, košarka 3 na 3, turnir v futsalu, Teqballu, rokometni turnir za ženske in moške in mnoge druge športne aktivnosti. Naša naloga v prihajajočem mandatu bo, da bomo vsem študentom poskušali omogočiti udeležbo pri različnih športnih aktivnostih.

Kdaj: Oktober in skozi celotno študijsko leto

Pričakovano število udeležencev: 1200

### **Spoznavanje slovenske kulturne dediščine in večjih evropskih mest**

V prihodnjem letu želimo z ekipo na resorju za obštudijske dejavnosti študentom omogočiti enodnevni izlet oziroma večdnevno ekskurzijo v eno izmed prestolnic po ugodni ceni, kamor bomo vključili ogled mesta in kulturnih znamenitosti, v kolikor se nam bo uspelo dogovoriti, bi radi tudi vse udeležence peljali na ogled univerze oziroma kakšne fakultete in da jih na takšen način tudi seznanimo z izobraževalnim sistemom drugod po Evropi. Želimo si pripraviti tudi vsaj en zabaven izlet, kot je bil to v preteklih letih Gardaland. V mesecu decembru pa želimo študente po ugodni ceni peljati na božični izlet po bližnjih prestolnicah. Sam namen, ki ga želimo doseči s tovrstnimi izleti je predvsem druženje in povezovanje študentov med fakultetami ter sklepanje novih prijateljskih vezi z vrstniki iz tujine. Študentom bomo ponudili tudi spoznavanje slovenske kulturne dediščine z ogledi zgodovinskih mest, ki jih lahko pripravimo tudi preko spleta. Prav tako pa želimo prikazati bogato naravno dediščino, ki jo premore Slovenija.

Kdaj: maj, november in december

Pričakovano število udeležencev: 700

### **A5) Resor za ŠOVZ**

Postavka ŠOVZ se deli na dva glavna dela, ki sta ADMINISTRACIJA RESORJA in VSEBINSKO DELO IN PROJEKTI.

#### **ADMINISTRACIJA RESORJA**

Postavka za materialne odhodke in druge odhodke je namenjena kupovanju pisarniškega materiala, ki se ga potrebuje pri delovanju resorja, kot so papir, tonerji za tiskalnik, kemiki, fascikli, mape, ter ostali pisarniški material. Med druge odhodke pa prištevamo vse stroške, ki nastajajo ob delu resorja in omogočajo nemoteno delovanje resorja.

#### **VSEBINSKO DELO IN PROJEKTI**

Postavka za vsebinsko delo in projekte je skoncentrirana na edini projekt resorja za ŠOVZ, ki je »Pomoč ŠOVZ-jem.« Gre za stalno dejavnost resorja, ki s svojim delovanjem omogoča administrativno in finančno pomoč pri delovanju ŠOVZ-jev, spremlja njihovo delovanje in jim pri tem pomaga. Tukaj je zajeto tudi obiskovanje določenih dogodkov ŠOVZ-jev in priprava mnenj, ki pa za ŠOVZ-je niso obvezujoča. V skladu s 33. členom Pravilnika o finančnem poslovanju ŠOU v Ljubljani so v to postavko vključeni bruto honorarji koeficient 0,35 po finančnem pravilniku za tri pomočnike na resorju za ŠOVZ, ki bodo skrbeli za nemoteno delovanje resorja.

Vsebinsko delo in projekti	19.000 €
Materialni in drugi odhodki	1.000 €
<b>Skupaj</b>	<b>20.000 €</b>

## **A8) Druge interesne dejavnosti**

Druge interesne dejavnosti predstavljajo posamezna društva in organizacije, ki imajo poseben pomen v študentskem udejstvovanju.

## **A9) Tribuna**

### **Honorarji uredništva – približno 6.000 evrov**

Honorarji uredništva se razdelijo med člane uredniškega odbora. V skladu s Pravilnikom o delovanju stalne dejavnosti Tribuna (11. člen), predlagamo, da uredniški odbor sestoji iz odgovorne urednice, literarne urednice in pomočnice urednice. Takšna sestava uredniškega odbora je prilagojena ideji, da Tribuna ostane prepoznaven medij. V ta izplačila bi spadali vsi prispevki (besedilni, likovni) in drugo delo članov uredniškega odbora (udeleževanje sklicanih sej, zagotavljanje člankov, predstavitev potencialnih vsebin).

### **Honorarji sodelavcev – približno 500 evrov**

Honorarji sodelavcev so namenjeni plačilu zunanjih sodelavcev Tribune. Tribunin proračun bom razbremenila tako, da bom še naprej sama lektorirala prispevke, tako da znesek vključuje plačilo piscev posameznih besedil (predvidoma 20 evrov za krajši sestavek, 30 evrov za približno 2 strani dolg prispevek, 40 evrov za 3 strani dolg prispevek itd.) oziroma plačilo prispevkov v obliki fotografij, ilustracij, kratke proze in poezije (predvidoma 40 evrov). Maksimalno plačilo posameznika je omejeno s Pravilnikom o finančnem poslovanju ŠOU v Ljubljani.

### **Tisk – približno 2.500 evrov**

Tribuna se mora, če želi brati čas, ponovno zagnati za hitro in konstantno odzivanje na aktualne družbeno-politične problematike. Zato jo je treba vzpostaviti kot spletni medij, ki bo omogočal hitre akcije in reakcije v prostor.

Celotna vsebina Tribune bo torej izhajala na spletu, kamor jo je uspešno prenesla prejšnja odgovorna urednica. Predlagam, da ob začetku leta oziroma ko se nekega lepega dne odprejo fakultete (da se sploh lahko razdeljuje revijo) in še imamo kaj sredstev na računu, izdamo tiskano verzijo Tribune, ki bo vsebovala izbor najboljših pisnih in likovnih prispevkov ter obenem ponudila kritičen pregled prejšnjega leta.

V skladu s tem so stroški, namenjeni tisku ene izdaje Tribune, ki bi bila natisnjena v nakladi 5.000 izvodov, približno 2.500 evrov.

### **Predružačenje spletne strani – ni sredstev**

Prejšnji odgovorni urednici je uspelo, da je spletna stran postala osrednji prostor, na katerem Tribuna izvaja svojo dejavnost. Stran je po 5 letih od svoje stvaritve zastarela in ne zadostuje več našim potrebam (npr. ne prikazuje vseh simbolov, ki jih pisci uporabljajo v prispevkih, ne da se prilagati slik, predstavljati piscev, ni prilagojena za branje na pametnih napravah ter na manjših in bolj zastarelih prenosnikih –že na njih zgloda naravnost obupno – itd.).

## **A10) Dijaška skupnost Ljubljana**

Predvidena poraba finančnih sredstev za delo Dijaške skupnosti Ljubljana je ciljno naravnana, kar pomeni, da bodo sredstva v čim večji meri porabljena za izpolnitev ciljev, ki si jih je za DSL zadal 9-članski Upravni odbor ljubljanskih dijakov za tekoče šolsko leto. Večina sredstev bo porabljena za projekte Dijaške skupnosti Ljubljana, honorarje ter nakup ostalega materiala za nemoteno delo Upravnega odbora in administracije. Dodatna vsebinska obrazložitev porabe sredstev je



navedena spodaj in sicer za vsak postavko posebej. Finančni načrt je prilagojen izpadu dohodkov in posledičnemu zmanjšanju sredstev na 12.000€.

### **Honorarji [6000€]**

Iz postavke *Honorarji* bodo financirani mesečni honorarji za Vodjo DSL, člane Upravnega odbora DSL in druge sodelavce na projektih Dijaške skupnosti Ljubljana. Višina honorarjev bo dodeljena skladno s količino opravljenega dela na projektih, ki ga bodo opravili sodelavci in člani Upravnega odbora. Na ta način se bo posredno zagotovila izpeljava projektov in uresničitev ciljev, opisanih v letnem delovnem načrtu DSL.

### **Material in drugi odhodki [1000€]**

Postavka *Material in drugi odhodki* bo tekom leta porabljena za nakup potrebnega pisarniškega materiala in ostalih pripomočkov, ter za izvedbo dogodkov (izpeljava rednih sej Parlamenta Dijaške skupnosti Ljubljana, itd.)

### **Promocija in prepoznavnost DSL in ŠOU [1000€]**

V letu 2021 bodo sredstva iz postavke *Promocija in prepoznavnost DSL in ŠOU* v večini porabljena za postavitev spletne strani, ki jo DSL nujno potrebuje. V kolikor bodo epidemiološke razmere to omogočale, bomo del sredstev porabili tudi za nabavo promocijskih sredstev in ostalega materiala, ki ga bo DSL uporabljal pri svojih projektih ter jih delil ob načrtovanem obiskovanju ljubljanskih srednjih šol.

### **Reprezentanca [400€]**

Sredstva iz postavke *Reprezentanca* se bodo predvidoma porabila za nakup hrane in pijače ob delovnih dnevih Upravnega odbora DSL, ob rednih sejah Parlamenta Dijaške skupnosti Ljubljana in ostalih dogodkih.

### **Projekti [3600€]**

Iz postavke *Projekti* se bodo financirali vsi predvideni projekti, ki bodo potekali v organizaciji oziroma so-organizaciji Dijaške skupnosti Ljubljana. Dokler se epidemiološke razmere ne bodo izboljšale, bodo projekti potekali večinoma prek spleta. Trenutno se načrtuje izvedba sledečih projektov:

- Serija dogodkov *Zmagovalna miselnost* (predvidoma 5 dogodkov),
- brezplačne priprave na maturo (predvidoma 13 dogodkov),
- predstavitve vseh ljubljanskih gimnazij in srednjih šol,
- so-organizacija *XII. Dijaške nacionalne konference* v sodelovanju z Dijaško organizacijo Slovenije in Dijaško skupnostjo Maribor,
- priprava poletnega piknika ob zaključku šolskega leta 2020/2021.

Zaradi narave dela se bo Upravni odbor o izvedbi ostalih projektov odločal sproti. Porabo sredstev po 30. septembru 2021 bo z *Letnim delovnim načrtom DSL za šol. Leto 2021/2022* določil nov Upravni odbor, ki bo izvoljen v začetku šolskega leta 2021/22.

## **A11) KISS**

PROMOCIJA DEJAVNOSTI ŠOU IN CGP: 15000,00 €

- Stroške nabave POS materiala,



- Stroške promocijskih aktivnosti
- Promocijski material za posamezne projekte
- Viralne promocije

DELOVANJE KISS: 10000,00 €

Delovanje KISS obsega več postavk oziroma zajema širok nabor storitev, ki jih za potrebe delovanja izvaja KISS. Tako je v tej postavki zajeto vse, od grafičnega oblikovanja, do plakatiranja in tudi vodenja le tega.

Sredstva se bodo namenila za:

- bruto honorar vodje KISS
- bruto honorarje sodelavcev KISS-a
- bruto honorar za vodjo plakatiranja in distribucije KISS-a -
- bruto honorarje za plakaterje in distributerje KISS-a
- bruto honorarje za grafične oblikovalce

## **A12) Civilno družbena iniciativa**

<b><u>Honorarji</u></b>
Predvidena poraba sredstev: 4.500 EUR
<b><u>Materialni in drugi stroški</u></b>
Predvidena poraba sredstev: 1.000 EUR
<b><u>Reprezentanca</u></b>
Predvidena poraba sredstev: 500 EUR
<b><u>Promocija in prepoznavnost CDI</u></b>
Predvidena poraba sredstev: 500 EUR
<b><u>Projekti CDI</u></b>
Predvidena poraba sredstev: 2.500 EUR

### **Uvod**

Študentska civilno družbena iniciativa (v nadaljnjem besedilu: **CDI**) je trajna in stalna dejavnost Študentske organizacije v Ljubljani. CDI si bo v aktualnem letu še naprej prizadeval za večjo odzivnost stalne dejavnosti na tematike, ki so med študenti aktualne in potrebne širše obravnave. V ta namen bo prirejal strokovne posvete, zborovanja, predavanja ter druge oblike aktivnosti, ki povezujejo množico študentov. Na ta način bo poskrbljeno, da bodo vsi študenti aktivno vključeni v vso aktualno problematiko oziroma tematiko.

Zaradi narave delovanja CDI pojasnjuje, da so ideje, ki so predstavljene v tem poročilu zgolj okvirne, vendar kažejo na pripravljenost delovanja CDI na mnogih področjih (tj. vključno, in ne izključno, na področju študijske problematike, sociale in zdravstva, okoljevarstvene problematike, kulture, športa, človekovih pravic, pravic živali, svobode medijev in na drugih področjih, ki se tičejo vsakdana študentov).

Program dela CDI se namreč lahko, zaradi spreminjanja trendov in aktualnosti različnih tematik skozi čas, sproti spreminja in prilagaja trendom.

### **Honorarji**



Predvidena poraba sredstev: 4.500 EUR

Postavka zajema stroške povezane s spremljanjem aktualne problematike na vseh zgoraj izpostavljenih področjih in odzivanje na njih.

### **Materialni in drugi stroški**

Predvidena poraba sredstev: 1.000 EUR

Postavka je predvidena za materialna oziroma pisarniška sredstva, ki so za nemoteno opravljanje dela CDI nujno potrebna. Pod postavko materialni stroški torej spada predvsem pisarniški material, kot je papir za printanje, pisala, lepilni trak, mape, markerji, škarje ter morebiten nakup drugih sredstev, ki so potrebna za uspešno delovanje CDI.

### **Reprezentanca**

Predvidena poraba sredstev: 500 EUR

Postavka predvideva predvsem stroške hrane in pijače, ki jih bo imel CDI pri organizaciji različnih projektov. To so stroški sestankovanja z gosti, soustvarjalci projektov ter stroški sprostitev dogodkov ("team-buildingi") po uspešno zaključenih projektih CDI.

### **Promocija in prepoznavnost CDI**

Predvidena poraba sredstev: 500 EUR

Postavka zajema vse stroške, ki so povezani s preglednostjo, ažurnostjo in ohranjanjem sodobnega videza spletne strani, prisotnostjo na družbenih omrežjih, posodabljanjem logotipa in z drugimi oblikami ter načini sporočanja vsebine delovanja CDI javnosti. Poleg navedenega pa bo za večjo prepoznavnost in promocijo poskrbljeno tudi s hitrim in kakovostnim odzivom na nastanek številnih študentskih problematik ter na splošno z dobrim delom CDI.

### **Projekti CDI**

Predvidena poraba sredstev: 2.500 EUR

Ekipe CDI bo letos organizirala več projektov. Nekateri projekti bodo organizirani v lastni režiji, drugi pa v obliki najrazličnejših sodelovanj (tj. sodelovanj z deležniki tako znotraj Študentske organizacije v Ljubljani kot z deležniki zunaj nje). Ekipe CDI bo tudi v aktualnem letu poskrbela za organizacijo v peteklosti uspešno izpeljanih projektov

## **A13) Zavodi ŠOU v Ljubljani**

### *KERSNIKOVA*

ŠOU v Ljubljani bo v letu 2021 kot ustanovitelj Zavoda Kersnikova sofinancirala program in dejavnosti, ki se odvijajo v okviru zavoda. **Več o samem delovanju v prilogi**

### *ŠOU ŠPORT*

ŠOU v Ljubljani bo v letu 2021 kot soustanovitelj ŠOU šport sofinancirala program in dejavnosti, ki se odvijajo v okviru zavoda. **Več o samem delovanju v prilogi**.

### *SOCIALNI INKUBATOR ŠTUDENSKI KAMPUS*

ŠOU v Ljubljani bo v letu 2021 kot ustanovitelj Zavoda Socialni Inkubator sofinancirala program



in dejavnosti, ki se odvijajo v okviru zavoda. **Več o samem delovanju v prilogi.**

### *ŠTUDENTSKA SVETOVALNICA*

ŠOU v Ljubljani bo v letu 2021 kot ustanovitelj Zavoda Študentska svetovalnica sofinancirala program in dejavnosti, ki se odvijajo v okviru zavoda. **Več o samem delovanju v prilogi.**

## **A14) FUNDACIJA ŠTUDENTSKILTOLAR**

Razdelan načrt je viden iz **priloge.**

## **A15) OBVEZNOSTI PRED LETOM 2020**

V letu 2021 ni predvidenih sredstev za obveznosti iz prejšnjih let.

### **2.2. ODHODKI ŠOVZ**

Delovanje ŠOVZ-jev predstavlja mrežo študentskih organizacij visokošolskih zavodov ter zagotavlja finančno in organizacijsko pomoč pri njihovem delovanju. ŠOVZ namenja sredstva za dotacije.

Za delovanje ŠOVZ-jev bo v letu 2021 namenjeno 180.000,00 evrov, sredstva so namenjena organiziranju in izvajanju programov interesnih dejavnosti študentov na področju kulture, športa, obštudijskega izobraževanja, mednarodnega sodelovanja, mladinskega turizma, založništva in informiranja.

ŠOVZ: ŠOAG, ŠOAGRFT, ŠOALU, ŠOBF, ŠOEF, ŠOFA, ŠOFDV, ŠOFE, ŠOFFA, ŠOFFGG, ŠOFKTT, ŠOFMF, ŠOFPP, ŠOFRI, ŠOFS, ŠOFŠ, ŠOFF, ŠOMF, ŠONTF, ŠOPEF, ŠOPF, ŠOTEOF, ŠOVF, ŠOVŠRS, ŠOFSD, ŠOZF, ŠOFU, ŠOFDŠ, ŠOŠCPET.

### **2.3. ODHODKI ŠTUDENTSKIH ORGANOV**

#### **C1) Študentski zbor**

Predlog proračuna ŠOU v Ljubljani za leto 2021 predvideva 65.000€ sredstev za delovanje Študentskega zbora, kar je nekoliko manjša vsota kot prejšnje leto, saj se sredstva v zadnjih letih na tej postavki niso porabila. Ta sredstva se v osnovi delijo na dva dela in sicer sredstva

za sejnine in honorarje Študentskega zbora, ter sredstva, namenjena poslanskim klubom Študentskega zbora.

#### SEJNINE IN HONORARJI ŠTUDENTSKEGA ZBORA (65.000 €):

##### *Sejnine Študentskega zbora (25.000 €):*

- Sredstva na tej postavki so bila predlagana na podlagi izračunov z upoštevanje obdavčitvijo študentskega dela. Sredstva zadoščajo za približno 9 sej Študentskega zbora v koledarskem letu, pri tem pa so upoštevane tudi skupščine Študentske organizacije Slovenije. V okviru te postavke se črpajo tudi sredstva za sejnine delovnih teles Študentskega zbora. Glede na statut, poslovnik in druge akte, lahko imajo delovna telesa neomejeno število sej v koledarskem letu, s tem da lahko imajo plačanih sej 15. Sredstva dopuščajo torej 15 sej za vseh 6 delovnih teles v polni sestavi tekom koledarskega leta.

##### *Honorarji Študentskega zbora (21.000 €):*

- Predlagana sredstva na tej postavki omogočajo normalno delovanje administracije Študentskega zbora in s tem normalno delovanje Študentskega zbora, kot takega. Administracija predsedstva zajema predsednika Študentskega zbora, tajnico Študentskega zbora, dva pomočnika predsednika Študentskega zbora ter morebitne priložnostne sodelavce. Naloge so med vsemi razporejene tako, da ne prihaja do preobremenjenosti, hkrati pa je delo opravljeno hitreje, učinkoviteje in predvsem bolj kakovostno.

##### *Materialni in drugi odhodki (500 €):*

- Na tej postavki je za materialno delovanje Študentskega zbora, ter druge odhodke predvidenih 1.500 €. Sredstva so namenjena za delovanje in izvajanje vseh aktivnosti študentskega zbora.

##### *POSLANSKI KLUBI (5.000 €):*

- Gre za sredstva, namenjena za delovanje poslanskih klubov, slednjim zelo pomembna, saj jim omogočajo številna izobraževanja, delovno – motivacijske večere, ter financiranje preostalih dejavnosti poslanskih klubov, ki se odražajo v proaktivni vlogi študentskih poslancev na sejah Študentskega zbora ŠOU v Ljubljani. Praksa v zadnjem mandatu je pokazala, da je financiranje poslanskih klubov dobrodošlo, priporočeno in tudi potrebno. Postavka je sicer enaka, kot pa je bila v prejšnjem letu.

## **C2) Predsedstvo**

Postavka obsega honorarje predsednika, članov predsedstva, generalne sekretarke,



---

pomočnikov, svetovalcev, operativnih in vsebinskih stalnih sodelavcev ter priložnostnih sodelavcev. Tudi v letu 2021 smo in bomo v administraciji skrbeli za operativno in vsebinsko pomoč tako resorjem kot drugim članom družine ŠOU, še posebej skrbno pa bomo vodili in koordinirali izpeljavo stalnih in novih projektov ŠOU.

V letu 2021 bo predsedstvo opravljalo dela bivšega resorja za komuniciranje in razvoj. Zato se je del sredstev iz proračuna namenjenih temu resorju, preneslo na administracijo predsedstva. Resor za komuniciranje in razvoj je skrbel za nemoteno komunikacijo tako znotraj družine ŠOU, kot z zainteresirano javnostjo. Ker je leto 2021 močno prizadelo finančno stanje organizacije smo del sredstev prenesli na administracijo, drug del pa smo na žalost morali izpustiti zaradi konkretnega krčenja proračuna.

---

## HONORARJI ČLANOV IN ADMINISTRACIJE

Stroškovno mesto vključuje stroške:

- bruto mesečni honorar za: Predsednika/-co ŠOU v Ljubljani (v skladu z 1. točko 33. člena Pravilnika o finančnem poslovanju ŠOU v Ljubljani), generalnega sekretarja/-ko in ministre (v skladu z 2. točko 33. člena Pravilnika o finančnem poslovanju ŠOU v Ljubljani), pomočnike predsednika/-ce ŠOU v Ljubljani (v skladu z 4. točko 33. člena Pravilnika o finančnem poslovanju ŠOU v Ljubljani), svetovalce/-ke predsedstva ŠOU v Ljubljani (v skladu z 6. točko 33. člena Pravilnika o finančnem poslovanju ŠOU v Ljubljani) ter sodelavce/-ke predsedstva.

## MATERIALNI IN DRUGI ODHODKI

Stroškovno mesto vključuje stroške (za resorje in predsedstvo):

- tiska materiala,
- potnih stroškov,
- povračila stroškov mobilnih telefonov,
- drobni inventar,
- pošta,
- stroški vzdrževanja,
- del stroškov press clippinga,
- pisarniški material,
- priložnostne pogostitve,
- drugo.

### **C3) Volilna komisija**

#### **1. Delovanje**

Delovanje volilne komisije zajema eno postavko, zajeti so honorarji, volitve in materialni stroški.

Skupaj: 16.000 EUR

## **C5) Varuh študentovih pravic**

Varuh študentovih pravic je na ŠOU v Ljubljani. V začetem projektu se je prepoznalo izreden potencial, ki ga nosi, predvsem z vidika pomoči študentom in promocije ŠOU v Ljubljani, zato je projekt prerasel v samostojno funkcijo. Varuh študentovih pravic predstavlja stično točko med študenti Univerze v Ljubljani ter veliko in razvejano organizacijo ŠOU v Ljubljani, ki je za mnoge študente nepoznana. Tako se lahko študenti/ke z vprašanji, težavami in dilemami obrnejo na varuha/injo, ki jih usmeri na pravi naslov, resor, zavod ali osebo, ki jim bo pomagala. Lahko pa svetuje in seznanja s pravicami tudi sam/a. Prav tako se nanj/o lahko obrnejo s predlogi za projekte ali delovanje ŠOU, ki jih varuh/inja posreduje pristojnim. Tekom dela, se je pokazal še nov vidik dela varuha/inje in sicer obratna povezava, torej stik s študentskim življenjem in njihovimi težavami, ter posredovanje teh informacij naprej na resorje, ki lahko nato ustrezno ukrepajo.

Za svoje delovanje potrebuje varuh/inja tudi sredstva. Glavna dejavnost varuha/inje je pomoč študentov v stiski oz. odgovarjanje na vprašanja in dileme. Le-ta zaenkrat poteka predvsem preko elektronske pošte. Pomemben vidik delovanja varuha/inje v tej začetni fazi je predvsem delo na njegovi/njeni prepoznavnosti. To pomeni različna promocija preko različnih medijev in na dogodkih s pomočjo letakov, nalepk in vizitk. Ker je za študente v stiski pomembna takojšnja odzivnost in ker število vprašanj, dilem in predlogov s promocijo premo-sorazmerno narašča, je zelo pomembno, da ima varuh/inja sodelavca/ko, da je čas med prispelim vprašanjem in odgovorom čim krajši. Glavni strošek, ki ga varuh/inja prinaša so zaradi narave dela prav honorarji.

V prihodnjem letu se načrtujejo nekatere novosti v zvezi z samim delom varuha/inje. Z otvoritvijo Kampusa, se je ponudila priložnost, da bo varuh/inja odslej na voljo tudi na uradnih urah, ki bodo potekale na sami lokaciji Kampusa. Prav tako se bo varuha/injo možno kontaktirati po telefonu. Na ta način se bo dostopnost varuha/inje in njene/ga sodelavke/ca za študente bistveno povečal, kar bo prispevalo k lažjemu doseganju osnovnega cilja.

Prav tako bo glavna prioriteta še naprej promocija same funkcije, saj je bistvenega pomena, da študenti za varuha/injo zvedo. Nobena novost ni postala prepoznavna čez noč, za to je potrebno veliko dela in promocije z različnimi tiskovinami in drugimi načini, na dogodkih in krajih, kjer se nahaja veliko število študentov.

Zaradi predvidenih novosti bodo nastali tudi dodatni stroški, predvsem kar se tiče stroškov tiskovin in telefonskih stroškov. V prejšnjem letu je varuh/inja prvič delovala kot samostojna funkcija in nihče ni mogel predvideti kaj bodo realni stroški te novosti. Predvsem se je spregledalo stroške promocije v obliki različnih brošur, plakatov, nalepk in vizitk.

Vizija varuha/nje študentov pravic je tudi izdelava različnih brošur in zloženkov z namenom ozaveščanja študentov, seveda v sodelovanju z drugimi zavodi in resorji ŠOU v Ljubljani. Ter prav tako dajanje pomoči in podpore, do katere bodo študenti lahko dostopali tako osebno, kot tudi na daljavo. Pomembna vizija je tudi hitro in učinkovito reševanje študentskih vprašanj in dilem, ter hitro posredovanje dobrih idej in predlogov, ki bo omogočila ŠOU v Ljubljani delovanje 'od spodaj navzgor', torej bo vsak študent imel možnost sodelovanja.

## **2.4. PRORAČUNSKA REZERVA**

Proračunska rezerva je določena v 7. členu Pravilnika o finančnem poslovanju ŠOU v Ljubljani, ki predvideva, da se v finančnem načrtu del sredstev vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezerva, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva za proračunsko rezervo se uporabljajo:

- za nepredvidene naloge ali aktivnosti, za katere v proračunu ni namenjenih sredstev in imajo izredno naravo;
- za namene, za katere se med letom izkaže, da v proračunu niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu;
- za pokrivanje preteklih izgub in tekoče izgube.

O uporabi splošne proračunske rezerve odloča Predsednik. V primeru da so odhodki višji od povprečne bruto plače v Republiki Sloveniji (v nadaljevanju RS) za pretekli mesec, odloča o tem Predsedstvo s sklepom na predlog Predsednika.

## **2.5. ODHODKI SKUPNIH SLUŽB**

### **A17) OBVEZNOSTI PRED LETOM 2021**

Sredstva v okviru te postavke se bodo uporabila za pokritje obveznosti ŠOU v Ljubljani, ki izhajajo izpred leta 2021.

#### **E1) ODHODKI ZA DELAVCE**

Planirani odhodki za delavce so odhodki za bruto plače redno zaposlenih, odhodki za nadomestila in povračila, neposredna poraba in izobraževanje delavcev.

#### **BRUTO PLAČE ZAPOSLENIH**

Bruto plače so izračunane v skladu s Kolektivno pogodbo Študentske organizacije Univerze v Ljubljani in individualnimi pogodbami o zaposlitvi. Znesek predstavlja bruto plače zaposlenih in prispevke od bruto plač delodajalca. Na ŠOU v Ljubljani je 7 redno zaposlenih.

## **NADOMESTILA IN POVRAČILA**

Nadomestila in povračila so znesek v skladu s Kolektivno pogodbo Študentske organizacije Univerze v Ljubljani za povračila prevozov na delo in iz dela zaposlenih in prehrane med delom za zaposlene.

## **NEPOSREDNA SKUPNA PORABA**

Neposredna skupna poraba predstavlja planiran znesek regresa za letni dopust v skladu z zakonodajo in nezgodno zavarovanje delavcev ter morebitna solidarnostna pomoč v skladu z zakonodajo.

## **IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV**

Sredstva za izobraževanja in seminarje zaposlenih so zajeta pod to postavko.

## **E2) VZDRŽEVANJE IN MATERIALNI STROŠKI**

V planiranih odhodkih vzdrževanja in materialnih stroškov so zajeti materialni in drugi odhodki, čiščenje in varovanje, vzdrževalna dela, študentska prehrana, amortizacija in stroški financiranja.

### **MATERIALNI IN DRUGI ODHODKI**

Materialni in drugi odhodki zajemajo planirane stroške skupnih služb za pisarniški material, strokovno literaturo, odvetniške storitve, revizijo, PTT stroške, čiščenje in skeniranje ter druge področne stroške.

Čiščenje in varovanje so ocenjeni stroški za nabavo čistil za poslovne prostore in varovanje poslovnih prostorov v lasti ŠOU v Ljubljani.

Stroški vzdrževalnih del predstavljajo oceno stroškov električne energije, ogrevanja, vode, odvoza smete, tekočega vzdrževanja, zemljiškega prispevka, zavarovanja, storitev čiščenja oken, nadomestnih delov, stroškov upravnikov stavb in ostalih storitev za poslovne prostore na Kersnikovi 4 in 6, na Vojkovi 63 in Pivovarniški ulici 6. Del zneska predstavljajo tudi vzdrževalne pogodbe za računalniške programe in mreže ter samo vzdrževanje opreme.

### **ŠTUDENSKA PREHRANA**

ŠOU v Ljubljani kot organizacijska oblika Študentske organizacije Slovenije v skladu z 2. členom Zakona o subvencionirani študentski prehrani in v skladu s svojimi pooblastili in pristojnostmi skrbi za izvajanje in delovanje sistema subvencionirane študentske prehrane. Sredstva študentske prehrane so namenjene nemotenemu delovanju sistema in izvajanju nalog.



---

## **AMORTIZACIJA**

Amortizacija osnovnih sredstev je ocenjena glede na obračunano amortizacijo v letu 2020 in višino predvidenih nabav v letu 2021.

## **STROŠKI FINANCIRANJA**

Stroški financiranja predstavljajo stroški bančnih storitev, obresti od kredita in ocena zamudnih obresti ter morebitnih oslabitev.