

Študentski zbor ŠOU v Ljubljani je na podlagi 19. člena Statuta Študentske organizacije Univerze v Ljubljani, 22. in 83. člena Poslovnika Študentskega zbora Študentske organizacije Univerze v Ljubljani in na podlagi določb Zakona o zavodih (Ur.l. RS, št.12/91 s spremembami) sprejel Akt o ustanovitvi Zavoda Radia Študent, kot ga je sprejel Študentski zbor Študentske organizacije Univerze v Ljubljani na seji, dne 18.8.2004, s spremembami in dopolnitvami, sprejetimi na 29. redni seji dne 30.11.2005, na 34. redni seji dne 25.1.2006, na 37. redni seji dne 2.4.2008, na 19. redni seji dne 29.9.2009 in na 37. redni seji dne 18.1.2012, in na 11. redni seji dne 24.3.2022, in tako v nadaljevanju sledi:

AKT O USTANOVITVI ZAVODA RADIO ŠTUDENT

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

Študentska organizacija Univerze v Ljubljani, s sedežem na Pivovarniški ulici 6, 1000 Ljubljana s tem aktom ustanavlja Zavod Radio Študent (v nadaljevanju: zavod RŠ) kot neprofitno organizacijo z namenom, da opravlja naloge s področja:

- izdajanja študentskih in nepridobitnih radijskih ter televizijskih programov z namenom osveščanja ter zadovoljevanja izobraževalnih, znanstvenih, strokovnih, umetniških, kulturnih in drugih potreb študentske in širše javnosti;
- organiziranja javnih kulturnih prireditev;
- izdajanja posebnih publikacij;
- usposabljanja in izobraževanja.

2. člen

Polno ime zavoda je: Zavod Radio Študent.

Skrajšano ime zavoda je: Zavod RŠ.

Sedež zavoda RŠ je v Ljubljani, Svetčeva ulica 9, 1000 Ljubljana.

3. člen

Sedež zavoda RŠ, se nahaja v prostorih, ki jih ima zavod RŠ v najemu za neomejen čas brez nadomestila na podlagi določil tripartitne Pogodbe o zagotavljanju prostorov za Radio Študent p.o., št. 363-3/93, sklenjene med Ministrstvom za šolstvo in šport RS, Zavodom Študentski domovi v Ljubljani in Študentsko organizacijo Univerze v Ljubljani kot ustanoviteljem zavoda RŠ.

4. člen

Sestavni del imena zavoda RŠ sta tudi znak in grafična podoba, ki sta predstavljena v aneksu k temu aktu.

5. člen

Zavod RŠ je samostojna pravna oseba s polno odgovornostjo, ki v pravnem prometu nastopa brez omejitev, v okviru dejavnosti, za katere je registriran.

Zavod RŠ je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, s katerimi razpolaga in ki so v pravnem prometu.

Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda RŠ.

6. člen

Zavod RŠ se vpiše v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani.

Predsednik Študentskega zbora ŠOU v Ljubljani

Rok Dolenc



7. člen

Zavod RŠ ima in uporablja svoj pečat.

Število posameznih pečatov zavoda RŠ, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi direktor zavoda RŠ.

II. DEJAVNOSTI ZAVODA RŠ

8. člen

Zavod RŠ je organizacija, ki je ustanovljena za opravljanje dejavnosti študentskega medija, vzgoje in izobraževanja, kulture ter založništva, katerih cilj ni ustvarjanje dobička, kot to določa Zakon o zavodih.

9. člen

Na podlagi Zakona o medijih je zavod RŠ hkrati izdajatelj študentskega radijskega in televizijskega programa.

Študentska organizacija Univerze v Ljubljani kot ustanovitelj zavoda RŠ na podlagi Zakona o skupnosti študentov (Ur.l. RS, št. 38/94) in Študentske ustave Študentske organizacije Slovenije pooblašča zavod RŠ za opravljanje dejavnosti izdajatelja študentskega radijskega in televizijskega programa.

10. člen

Zavod RŠ pri opravljanju svojih dejavnosti upošteva naslednja temeljna načela:

- da je neodvisna, nevladna (NVO), civilno-družbena, nepridobitna organizacija;
- da je avtonomna medijska, izobraževalna in kulturna organizacija študentske skupnosti, ki je odprta za zainteresirane posameznike in skupine znotraj lastne ciljne skupine;
- da programske vsebine ustvarjajo in razširjajo večinoma študentje in so pretežno namenjene študentski in drugi javnosti oziroma po pogojih, ki veljajo za nepridobitne radijske in televizijske programe;
- da so programske vsebine študentskega in nepridobitnega radijskega ter televizijskega programa informacije vseh vrst in avtorska dela, katerih namen je obveščanje ter zadovoljevanje izobraževalnih, znanstvenih, strokovnih, umetniških, kulturnih in drugih potreb študentske in širše javnosti;
- da vzpostavljajo svobodo obveščanja, nedotakljivost in varstvo človekove osebnosti in dostojanstva, svobodni pretok informacij in odprtost za različna mnenja, svobodo umetniškega izražanja, neodvisnost oblikovanja programskih vsebin od virov financiranja, avtonomnost novinarjev pri opravljanju novinarskega dela, spoštovanje novinarske etike ter osebno odgovornost novinarjev za posledice njihovega dela neizogibne norme in vrednote, ki se upoštevajo v vsakdanji praksi;
- da so vodilne funkcije direktorja in odgovornega urednika nezdružljive s članstvom v katerikoli politični stranki doma in v tujini.

V zavodu Radio Študent so vsakomur zagotovljene enake pravice do sodelovanja in enako obravnavanje, ne glede na narodnost, raso, spol, jezik, vero, politično ali drugo osebno prepričanje, gmotno stanje, rojstvo, družbeni položaj ali katerokoli drugo osebno okoliščino.

11. člen

Zavod RŠ pri opravljanju svojih dejavnosti in v pravnem prometu deluje v skladu z dobrimi poslovnimi običaji in normami.

12. člen

Zavod RŠ je registriran za opravljanje naslednjih dejavnosti po standardni klasifikaciji dejavnosti:

Predsednik Študentskega zbora ŠOU v Ljubljani
Rok Dolenc



18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
46.900	Nespecializirana trgovina na debelo
47.890	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
47.910	Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
47.990	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
58.110	Izdajanje knjig
58.120	Izdajanje imenikov in adresarjev
58.130	Izdajanje časopisov
58.140	Izdajanje revij in druge periodike
58.190	Drugo založništvo
58.210	Izdajanje računalniških iger
58.290	Drugo izdajanje programja
59.110	Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
59.120	Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj
59.130	Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
60.100	Radijska dejavnost
60.200	Televizijska dejavnost
62.010	Računalniško programiranje
62.020	Svetovanje o računalniških napravah in programih
62.030	Upravljanje računalniških naprav in sistemov
62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
63.120	Obratovanje spletnih portalov
200.	Tehnično preizkušanje in analiziranje
72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
79.900	Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
85.320	Srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje
85.510	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
85.520	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
90.010	Umetniško uprizarjanje
90.020	Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
90.030	Umetniško ustvarjanje
91.012	Dejavnost arhivov

Zavod RŠ bo opravljal zgoraj navedene klasificirane dejavnosti za doseg naslednjih namenov in ciljev:

- oddajanje študentskih in nepridobitnih radijskih ter televizijskih programov;
- produkcija radijskih in televizijskih programov brez oddajanja; programi so lahko informativni, izobraževalni, propagandni, zabavni ipd.; lahko so posneti na nosilce zvoka, ki jih je možno prodati, posoditi, shraniti, ponovno predvajati, ipd.;
- produkcija radijskih in televizijskih oglasov;
- izvedba civilno-družbenih projektov;
- nabiranje finančnih sredstev (fundraising);
- produkcija in predvajanje radijskega in televizijskega programa preko interneta;
- organiziranje in izvajanje dejavnosti kulturnega, izobraževalnega, informativnega ipd. značaja, namenjenih pretežno študentski populaciji;
- izdajanje laserskih plošč in trakov z glasbenimi ali drugimi zvočnimi in video zapisi;
- razmnoževanje glasbenih in drugih zvočnih in video zapisov ter izvornih kopij na laserske plošče, magnetne trakove in druge nosilce zapisa;
- izobraževanje mladih, predvsem študentov, prek radijskih in televizijskih oddaj, ter drugo izobraževanje, kot je tečaj za radijskega novinarja, špikerja, tonskega tehnika ipd.;
- raziskovanje javnega mnenja za lastne potrebe;
- zasnova in izvedba propagandnih akcij ter distribucija propagandnega materiala za lastne potrebe.

Predsednik Študentskega zbora ŠOU v Ljubljani

Rok Dolenc



13. člen

Zavod RŠ kot nepridobitna organizacija opravlja svoje dejavnosti po načelih nepridobitnega poslovanja.

Zavod RŠ z namenom zagotavljanja nemotenega opravljanja dejavnosti, za katere je ustanovljen, lahko opravlja dopolnilne dejavnosti le pod pogojem, da presežek prihodkov nad odhodki uporabi za opravljanje in razvoj svojih dejavnosti, kot to določa Zakon o zavodih.

14. člen

Zavod RŠ ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne poda predhodnega pisnega soglasja in dokler pristojni upravni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti (tehnična opremljenost, varstvo pri delu ter drugi predpisani pogoji).

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja Zavod RŠ v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje ponudbo iz registriranih dejavnosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

15. člen

Zavod RŠ lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki so vpisane v sodni register.

16. člen

Zavod RŠ opravlja dejavnosti, za katere je ustanovljen, kot enotna organizacija.

Zavod RŠ lahko v okviru svojih dejavnosti ustanovi drug zavod ali podjetje s predhodnim pisnim soglasjem ustanovitelja.

III. ORGANI ZAVODA RŠ

17. člen

Organi zavoda RŠ so:

1. Svet zavoda;
2. Direktor zavoda;
3. Odgovorni urednik;
4. Strokovni svet;
5. Uredništvo

Predsednik Študentskega zbora ŠOU v Ljubljani

Rok Dolenc



SVET ZAVODA RŠ

18. člen

Zavod RŠ upravlja Svet RŠ (v nadaljevanju: Svet), ki ga sestavljajo: predstavnik ustanovitelja, predstavniki zavoda (predstavniki delavcev, redakcij in služb) in predstavnik strokovne javnosti.

Svet kot organ upravljanja zavoda RŠ ima 5 (pet) članov, izmed katerih dva opravljata funkciji predsednika oziroma podpredsednika Sveta.

19. člen

Svet sestavljajo:

- predstavnik ŠOU v Ljubljani kot predstavnik ustanovitelja, ki ga imenuje izvršni organ ŠOU v Ljubljani;
- predstavnik strokovne javnosti, ki zagotavlja neposredni vpliv javnosti na delovanje zavoda RŠ, ki ga imenuje Svet Zavoda;
- trije predstavniki zavoda RŠ, od katerih je eden predstavnik delavcev, eden predstavnik redakcij ter eden predstavnik služb.

Predstavnika v Svet zavoda, ki je v Svet zavoda imenovan, se lahko razreši le tako, da se imenuje novega.

20. člen

Svet se konstituira na konstitutivni seji, na kateri izmed svojih članov izvoli predsednika in podpredsednika ter se določi rok za izvedbo 1. redne seje, ki ne sme biti daljši od 30 dni.

Konstitutivno sejo Sveta skliče direktor zavoda RŠ najkasneje v roku 7 dni od dneva, ko je izvoljen predstavnik delavcev, predstavnik redakcij in predstavnik služb. Po preteku tega roka je konstitutivno sejo Sveta v roku 14 dni dolžan sklicati direktor ustanovitelja.

21. člen

Seje Sveta na lastno pobudo, na pobudo ustanovitelja ali najmanj 3 članov Sveta in na predlog direktorja in/ali odgovornega urednika sklicuje predsednik Sveta s pisnim vabilom in gradivom, ki mora biti vsem članom Sveta poslano priporočeno s povratnico najmanj sedem delovnih dni pred dnevom sklica seje Sveta, če se člani sveta na seji sveta soglasno ne dogovorijo drugače ali če to podrobneje ne ureja Poslovnik Sveta.

Seje Sveta vodi predsednik Sveta, ki je osebno odgovoren za spoštovanje procedure, zakonitosti in javnosti delovanja Sveta.

V času odsotnosti predsednika Sveta njegova pooblastila in odgovornosti v celoti prevzame podpredsednik Sveta.

Izredno sejo Sveta lahko zahtevajo predsednik Sveta, dva člana Sveta, direktor ustanovitelja, direktor zavoda ali odgovorni urednik zavoda.

Predsednik Sveta jo je dolžan sklicati v treh delovnih dneh od prejema popolne zahteve za sklic.

V kolikor predsednik Sveta ne skliče seje v predvidenem roku, jo lahko skliče predlagatelj oziroma predlagatelj.

Popolna zahteva za sklic mora vsebovati obrazložen razlog za sklic in dokazila, iz katerih je razvidno, da so izpolnjeni pogoji glede podpore za sklic.

O nepopolnosti vloge mora predsednik Sveta vlagatelja obvestiti najkasneje v treh delovnih dneh, kateri ima tri delovne dni za dopolnitev vloge.

Predsednik Študentskega zbora ŠOU v Ljubljani
Rok Dolenc



22. člen

Svet se izvoli za mandatno obdobje štirih let, ki prične teči z dnevom konstituiranja Sveta na konstitutivni seji.

Mandat članov Sveta traja štiri leta od imenovanja z možnostjo ponovnega imenovanja, oziroma za čas, ko opravljajo funkcijo, zaradi katere so bili imenovani v Svet.

Mandat članov Sveta poteče z dnevom prenehanja mandatnega obdobja Sveta, v katerega so bili izvoljeni.

Predsednik ali podpredsednik predhodnega sklica Sveta je dolžan opraviti v celoti primopredajo poslov novoizvoljenemu predsedniku Sveta v roku 8 dni od dneva konstitutivne seje novega sklica Sveta, o čemer se podpiše obojestransko zapisnik, ki se arhivira.

23. člen

Svet lahko odloča oziroma sklepa le pod pogojem, da je bila seja Sveta sklicana v skladu s tem aktom in notranjimi akti zavoda RŠ, ter da so se seje udeležili najmanj 4 člani Sveta, od tega tudi predstavnik ustanovitelja.

Svet odloča z večino vseh članov Sveta na rednih in izrednih sejah.

Seje Sveta so praviloma v prostorih zavoda RŠ.

Na seje Sveta se obvezno vabita direktor zavoda RŠ in odgovorni urednik zavoda RŠ.

V primeru sprejemanja sklepov Sveta v zvezi z delom člana Sveta se ta glasovanja na seji Sveta vzdrži.

Sklepi Sveta so veljavni s potrditvijo zapisnika. Zapisnik se lahko potrdi korespondenčno. Potrjen zapisnik se objavi v dveh enakih izvodih, od katerih imajo vsi značaj izvornika. Kopija potrjenega zapisnika se objavi na oglasni deski zavoda RŠ. Izvornik potrjenega zapisnika se posreduje pristojnim organom ustanovitelja.

Zapisnik je lahko objavljen, če ga podpišeta predsednik oziroma podpredsednik Sveta ter zapisnikar in če je overjen s pečatom zavoda RŠ ter arhiviran.

24. člen

Pristojnosti in odgovornosti Sveta so:

- po predhodnem pisnem soglasju ustanovitelja sprejme Statut in njegove dopolnitve ter spremembe;
- sprejema poslovnik in druge notranje akte zavoda RŠ ter njihove spremembe in dopolnitve;
- sprejema temeljno programsko zasnovo v skladu z Zakonom o medijih;
- sprejema letni finančni načrt in letni zaključni račun zavoda RŠ;
- sprejema programe dela in razvoja zavoda RŠ in spremlja njihovo izvrševanje, ocenjuje uresničevanje programskih in finančnih načrtov in podaja predloge za izboljšave;
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev v zavodu RŠ;
- imenuje predstavnike zavoda RŠ v druge asociacije, združenja, odbore ipd;
- razpisuje prosto mesto direktorja zavoda RŠ;
- razpisuje prosto mesto odgovornega urednika zavoda RŠ;
- po predhodnem pisnem soglasju ustanovitelja imenuje in razrešuje direktorja zavoda RŠ;
- imenuje in razrešuje odgovornega urednika zavoda RŠ, pri čemer lahko imenuje za odgovornega urednika le tistega kandidata, ki pridobi pisno podporo najmanj 33% članov uredništva v širši sestavi;
- ustanovitelju predlaga spremembo in/ali razširitev dejavnosti zavoda RŠ;
- skladno z veljavno zakonodajo in notranjimi akti zavoda RŠ odloča o drugih vprašanjih.

Predsednik Študentskega zbora ŠOU v Ljubljani

Rok Dolenc

DIREKTOR ZAVODA RŠ

25. člen

Poslovodni organ zavoda RŠ je direktor zavoda RŠ (v nadaljevanju: direktor).

Direktor organizira in vodi poslovanje zavoda RŠ, ga predstavlja in zastopa v pravnem prometu ter je odgovoren za zakonitost dela zavoda RŠ.

26. člen

Direktorja imenuje Svet na podlagi predhodnega pisnega soglasja ustanovitelja. Direktor je izbran na podlagi javnega razpisa.

Direktor je imenovan za mandatno dobo štirih let, z možnostjo ponovnega imenovanja.

Za direktorja je lahko imenovan, kdor poleg splošnih, z zakonom določenih pogojev, izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima pridobljeno vsaj 6/2. raven izobrazbe¹;
- ima najmanj dve leti delovnih izkušenj iz področij, ki so vsebinsko povezana s področji delovanja zavoda;
- ima izkazane organizacijske in vodstvene sposobnosti;
- ima aktivno znanje slovenskega in najmanj enega tujega jezika;
- da aktivno obvlada delo z računalnikom;
- da predloži vizijo razvoja zavoda RŠ;
- ni član nobene politične stranke doma ali v tujini.

Svet lahko razreši direktorja pred potekom štiriletnega mandata, za katerega je bil imenovan, s predhodnim pisnim soglasjem pristojnega organa ustanovitelja le zaradi razlogov, pod pogoji in na način, ki jih določa Zakon o zavodih ter v primerih, ki jih določa statut zavoda RŠ.

27. člen

Direktor ima kot poslovodni organ zavoda RŠ naslednje pristojnosti in odgovornosti:

- vodi in usklajuje poslovni proces z namenom doseganja čim boljših rezultatov, v skladu z zastavljenimi cilji;
- odgovarja za zakonitost delovanja celotnega zavoda RŠ;
- predstavlja in zastopa zavod RŠ brez omejitve v pravnem prometu;
- odloča o poslovnih ukrepih za pridobivanje, porabo in razporejanje finančnih sredstev;
- Svetu predlaga temeljne smernice razvoja ter poslovno politiko za uresničitev ciljev na omenjenih področjih razvoja;
- pripravlja finančni načrt ter zaključni račun in druga periodična poročila zavoda RŠ;
- skrbi za izvajanje odločitev in sklepov Sveta;
- sprejme Pravilnik o notranji organizacijski strukturi zavoda RŠ, Pravilnik o sistematizaciji del in delovnih mest v zavodu RŠ, Pravilnik o nagrajevanju (tarifni pravilnik), Pravilnik o disciplinski odgovornosti, Pravilnik o poslovni tajnosti, Pravilnik o delu projektnih skupin, Pravilnik o uporabi, načinu varovanja in uničenju pečatov zavoda RŠ, Pravilnik o uporabi službenega vozila, Pravilnik o varstvu pri delu in druge notranje akte v skladu z zakonom, tem aktom in Statutom zavoda RŠ;
- odloča o razporeditvi, imenovanju in razrešitvi delavcev, neprogramskih sodelavcev in vodij neprogramskih služb;
- odloča o razporeditvi delovnega časa;
- odgovarja za varnost in zdravje pri delu delavcev in sodelavcev zavoda RŠ;

¹ pod to šteje: specializacija po višješolskih programih ali visokošolski strokovni programi ali 1. bolonjska stopnja

- kot pristojni organ delodajalca odloča o sklenitvi in prenehanju delovnega razmerja delavcev, zaposlenih v zavodu RŠ, kot tudi o posameznih pravicah in obveznostih delavcev v skladu z veljavno zakonodajo;
- aktivno deluje v smeri pridobivanja sredstev (fundraising).

ODGOVORNI UREDNIK

28. člen

Zavod RŠ ima odgovornega urednika.

Odgovornega urednika zavoda RŠ (v nadaljevanju: odgovorni urednik) v skladu z Zakonom o medijih in s tem temeljnim pravnim aktom v imenu izdajatelja po predhodnem mnenju ustanovitelja imenuje in razrešuje Svet. V kolikor mnenje ustanovitelja ni sprejeto v roku 15 dni od obvestila ustanovitelja o vseh kandidatih za odgovornega urednika, se šteje, da je podano pozitivno mnenje.

Za svoje delo je odgovorni urednik odgovoren Svetu.

29. člen

Odgovorni urednik je pristojen in odgovoren:

- za vsako objavljeno informacijo, če z Zakonom o medijih ni drugače določeno;
- za določanje uredniške politike v skladu s programsko zasnovo zavoda RŠ kot študentskega in nepridobitnega medija;
- da predlaga Svetu temeljno programsko zasnovo in letni programski načrt;
- da imenuje in razrešuje pomočnika odgovornega urednika zavoda RŠ, urednike in/ali redaktorje redakcij in vodje programskih služb zavoda RŠ;
- za vodenje, usklajevanje in razporejanje delovnih nalog urednikov, redaktorjev, novinarjev in programskih sodelavcev zavoda RŠ, ki sodelujejo v procesu priprave in izvedbe radijskega programa;
- za organiziranje strokovnega dela na področju programske funkcije zavoda RŠ;
- za aktivno sodelovanje pri vprašanjih s področja razvoja programske dejavnosti zavoda RŠ;
- za aktivno sodelovanje pri pridobivanju sredstev (fundraisingu);
- za aktivno sodelovanje pri realizaciji civilno-družbenih projektov, ki jih je pridobil zavod RŠ;
- za opravljanje drugih nalog iz njegove pristojnosti, določenih z zakonom o medijih, s tem aktom in/ali z notranjimi akti zavoda.

30. člen

Za odgovornega urednika je lahko imenovan, kdor izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima najmanj tri leta izkušenj iz novinarskega poklica v radijskem mediju;
- ima izkazane organizacijske in komunikacijske sposobnosti;
- ima poleg angleščine znanje najmanj še enega tujega jezika;
- predloži program dela v skladu s programsko zasnovo zavoda RŠ;
- ima stalno prebivališče v RS;
- da je poslovno sposoben;
- da mu ni izrečena prepoved opravljanja poklica, dejavnosti ali javnega nastopanja;
- da ni direktor ali član posloводства izdajateljev;
- da ni član političnih strank doma in/ali v tujini;
- da ni oseba, ki po ustavi ali zakonu uživa imuniteto;
- da ima izkaz o aktivnem znanju slovenskega jezika, če ni državljan Republike Slovenije;
- pridobi za imenovanje pisno podporo najmanj 33% članov uredništva v širši sestavi;
- ima praviloma visokošolsko izobrazbo ustrezne smeri.

31. člen

Odgovorni urednik je imenovan za mandatno dobo dveh let z možnostjo ponovne izvolitve.

32. člen

Odgovornemu uredniku preneha mandat s potekom mandatne dobe, za katero je bil imenovan.

Predsednik Študentskega zbora ŠOU v Ljubljani

Rok Dolenc

Svet razreši odgovornega urednika pred potekom mandatne dobe v primeru:

- da sam zahteva razrešitev;
- da ne uresničuje uredniške politike v skladu s temeljno programsko zasnovo zavoda RŠ;
- če pri svojem delu ne ravna po zakonskih predpisih in splošnih aktih zavoda RŠ;
- če škoduje ugledu in dobremu imenu zavoda RŠ v javnosti;
- če neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda RŠ ali ravna v nasprotju z njimi;
- če s svojim nevestnim ravnanjem, neodgovornim obnašanjem ali nepravilnim delom povzroči, da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda RŠ.

33. člen

Odgovorni urednik, uredniki in/ali redaktorji zavoda RŠ, novinarji in programski sodelavci zavoda RŠ so v okviru s strani Sveta določene in objavljene programske zasnove in kodeksa novinarske etike ter s tem temeljnim pravnim aktom izdajatelja pri svojem delu neodvisni in samostojni kot to določa Zakon o medijih.

Osebam iz prejšnjega odstavka se ne sme odpovedati delovnega razmerja, zmanjšati plače, spremeniti statusa ali kako drugače poslabšati njihovega položaja zaradi izražanja mnenj ali stališč, ki so v skladu s programsko zasnovo ter s profesionalnimi pravili, merili in standardi kot to določa Zakon o medijih.

STROKOVNI SVET ZAVODA RŠ

34. člen

Zavod RŠ ima Strokovni svet zavoda RŠ (v nadaljevanju: Strokovni svet) kot kolegijski strokovni organ na področjih dejavnosti zavoda RŠ, zaradi katerih je ustanovljen.

Strokovni svet sestavljajo direktor, pomočnik direktorja zavoda RŠ, odgovorni urednik, pomočnik odgovornega urednika zavoda RŠ, uredniki in/ali redaktorji redakcij ter vodje služb zavoda RŠ.

Osebe iz prejšnjega odstavka tega člena so člani Strokovnega sveta po funkciji.

S prenehanjem funkcije, zaradi katere so osebe iz drugega odstavka tega člena postale člani Strokovnega sveta po funkciji, hkrati preneha njihovo članstvo v Strokovnem svetu.

35. člen

Strokovni svet je organ pristojen in odgovoren za:

- obravnavo vprašanj s področja strokovnega dela zavoda RŠ;
- določanje strokovne podlage za programe dela in razvoja zavoda RŠ;
- ustvarjanje pogojev in skrb za nemoten potek delovnega procesa pri opravljanju dejavnosti zavoda RŠ in uresničevanje sprejetih programov dela;
- podajanje mnenj in predlogov Svetu in direktorju glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti;
- razpravljanje na drugi stopnji o vseh primerih kršitev discipline v delovnem procesu, razen v primerih, ko gre za kršitve iz delovnega razmerja, in predlaganje ustreznih disciplinskih ukrepov odgovornemu uredniku in direktorju.

36. člen

Seje Strokovnega sveta sklicuje in vodi predsedujoči Strokovnega sveta, ki ga izmed svojih članov imenuje Strokovni svet.

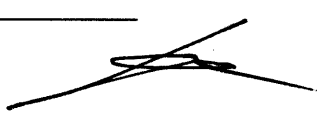
37. člen

Strokovni svet sprejema sklepe soglasno.

Seja Strokovnega sveta je sklepčna, če se je udeleži vsaj 2/3 članov, med katerimi morata biti prisotna predsedujoči in odgovorni urednik.

Predsednik Študentskega zbora ŠOU v Ljubljani

Rok Dolenc



O sejah Strokovnega sveta se obvezno vodi zapisnik, ki se potrdi in objavi na oglasni deski zavoda RŠ (razen delov, ki štejejo za poslovno tajnost) ter arhivira.

Organizacijo in delovanje Strokovnega sveta podrobneje opredeljuje Poslovnik o delovanju Strokovnega sveta.

UREDNIŠTVO

38. člen

Zavod RŠ ima uredništvo, ki ga vodi odgovorni urednik.

39. člen

Uredništvo zavoda RŠ v širši sestavi (v nadaljevanju: uredništvo v širši sestavi) sestavljajo vsi člani redakcij zavoda RŠ, ki opravljajo novinarsko delo, odgovorni urednik, drugi avtorji prispevkov in drugi programski sodelavci.

Pogoji in način pridobitve statusa člana uredništva RŠ se podrobneje določijo s Statutom zavoda RŠ in notranjimi akti RŠ.

40. člen

Pristojnosti in odgovornosti uredništva v širši sestavi so:

- podaja predhodno pisno soglasje k letnemu programskemu načrtu in temeljni programski zasnovi, pri čemer mora odločitev sprejeti v roku 21 dni od priprave programskega načrta in programske zasnove, drugače se šteje da je soglasje dano;
- podaja predhodno neobvezujoče mnenje o kandidatu za direktorja, pri čemer mora mnenje podati v roku 14 dni od odpiranja kandidatur, drugače se šteje, da je dano pozitivno mnenje;
- člani s pisno podporo najmanj 33% članov podajo soglasje k vložnim kandidaturam za odgovornega urednika, in sicer v roku 14 dni od odprtja kandidature, drugače se šteje, da soglasje ni dano.

O sejah uredništva v širši sestavi se obvezno vodi zapisnik, ki se objavi na oglasni deski zavoda RŠ in arhivira. Prezenčna lista s podpisi navzočih članov je obvezni sestani del zapisnika.

Organizacijo uredništva v širši sestavi podrobneje opredeljuje Statut RŠ in Statut uredništva RŠ.

41. člen

Uredništvo zavoda RŠ v ožji sestavi (v nadaljevanju: uredništvo v ožji sestavi) kot kolegijski organ sestavljajo odgovorni urednik, pomočnik odgovornega urednika zavoda RŠ ter uredniki in/ali redaktorji redakcij zavoda RŠ ter vodji programskih služb.

Osebe iz prejšnjega odstavka tega člena so člani uredništva v ožji sestavi po funkciji.

Pomočnika odgovornega urednika zavoda RŠ imenuje in razrešuje odgovorni urednik.

Urednike in/ali redaktorje redakcij zavoda RŠ imenuje in razrešuje po poprejšnjem mnenju članov matične redakcije odgovorni urednik.

Pomočnik odgovornega urednika zavoda RŠ, urednik in/ali redaktor redakcije zavoda RŠ so imenovani za mandatno dobo dveh let, vendar največ do izteka mandata odgovornega urednika.

Po preteku mandatne dobe je lahko ista oseba znova imenovana za pomočnika odgovornega urednika, urednika in/ali redaktorja zavoda RŠ.

S prenehanjem funkcije, zaradi katere so osebe iz drugega odstavka tega člena postale člani uredništva, hkrati preneha njihovo članstvo v uredništvu.



42. člen

Pristojnosti in odgovornosti uredništva v ožji sestavi so:

- priprava predloga temeljne programske zasnove in letnega programskega načrta;
- priprava predloga uredniške politike in njeno uresničevanje v skladu s programsko zasnovo zavoda RŠ kot študentskega in nepridobitnega medija;
- priprava in izvedba študentskega in nepridobitnega radijskega ter televizijskega programa v skladu s programsko zasnovo;
- razpravljanje o izreku ukrepov v primerih, ko je bila povzročena programska škoda v etru in motena delovna disciplina na programu;
- dajanje pobud za organiziranje strokovnega dela na področju programske funkcije zavoda RŠ;
- dajanje pobud in aktivno sodelovanje pri pridobivanju sredstev (fundraising) in za civilno-družbene projekte;
- opravljanje drugih nalog, določenih z notranjimi akti zavoda.

43. člen

Uredništvo zavoda deluje avtonomno v okviru svojih pristojnosti in odgovornosti za uresničevanje programske zasnove študentskega in nepridobitnega radijskega ter televizijskega programa.

Za svoje delovanje je uredništvo odgovorno Svetu.

44. člen

Seja uredništva v širši sestavi je sklepčna, če se je udeleži večina članov.

Seja uredništva v ožji sestavi je sklepčna, če se je udeleži večina članov, med katerimi mora biti obvezno odgovorni urednik.

Uredništvo v ožji sestavi odloča in sprejema sklepe soglasno.

O sejah uredništva se obvezno vodi zapisnik, ki se potrdi in objavi na oglasni deski zavoda RŠ in arhivira.

Organizacijo in delovanje uredništva podrobneje opredeljujeta Statut in Pravilnik o delovanju uredništva zavoda RŠ, ki ju sprejme Svet.

V primeru, da uredništva ni, funkcijo uredništva po določbah Zakona o medijih izvaja odgovorni urednik zavoda RŠ.



IV. SPLOŠNI AKTI ZAVODA RŠ

45. člen

Zavod RŠ ima Statut, ki ga sprejema Svet s predhodnim pisnim soglasjem ustanovitelja.

S Statutom zavoda RŠ (v nadaljevanju: Statutom) se urejajo notranja organizacija zavoda RŠ in vprašanja, pomembna za uspešno opravljanje dejavnosti zavoda RŠ, v skladu z zakonom in tem aktom.

Statut mora biti v skladu z zakonom in s tem aktom.

V primeru, da je katerokoli določilo Statuta v neskladju z zakonom in/ali tem aktom, ostaja Statut v veljavi v vseh pravno nespornih določilih. Do pravnomočne odločbe pristojnega sodišča o pravno spornih določilih Statuta se smiselno uporabljajo določila zakona in/ali tega akta.

Če nastopijo okoliščine iz prejšnjega odstavka tega člena, je Svet kot organ, pristojen za sprejetje Statuta, obvezan nadomestiti vsako določilo, ki je v neskladju z zakonom in/ali tem aktom v roku treh mesecev od dneva ugotovitve njegove ničnosti.

46. člen

Zavod RŠ ima lahko tudi druge notranje akte, kot so pravilniki in poslovniki, s katerimi se podrobneje urejajo vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda RŠ, v skladu z zakonom, tem aktom in Statutom.

V. ORGANIZACIJSKE ENOTE

47. člen

Z namenom opravljanja posamezne dejavnosti ali dela dejavnosti ali za opravljanje dejavnosti na določenem področju, zaradi katerih je zavod RŠ ustanovljen, se oblikujejo posamezne organizacijske enote, in sicer redakcije in službe.

Organizacijske enote zavoda RŠ so programske enote in neprogramske enote. Redakcije so programske enote, službe so lahko programske ali neprogramske enote.

Vsaka organizacijska enota ima svojega vodjo.

Vodje programskih organizacijskih enot so uredniki in/ali uredniki redakcij zavoda RŠ oziroma vodje programskih služb Zavoda RŠ, ki jih s sklepom imenuje in razrešuje odgovorni urednik, z izjemo vodje tonske tehnike Zavoda RŠ, ki ga po predhodni pridobitvi mnenja odgovornega urednika imenuje ali razrešuje direktor. Redaktorji in/ali uredniki redakcij Zavoda RŠ oziroma vodje programskih služb zavoda RŠ za svoje delo odgovarjajo odgovornemu uredniku, z izjemo vodje tonske tehnike zavoda RŠ, ki odgovarja odgovornemu uredniku in direktorju.

Vodje neprogramskih enot zavoda RŠ s sklepom imenuje in razrešuje direktor. Vodje neprogramskih enot zavoda RŠ za svoje delo odgovarjajo direktorju.

Organizacijske enote, omenjene v prvem odstavku tega člena, niso in ne morejo postati samostojne pravne osebe. Organizacijske enote nimajo pooblastila v pravnem prometu v imenu in za račun zavoda RŠ.

48. člen

Notranja organizacijska struktura zavoda RŠ se natančneje določi s Statutom.

Predsednik Študentskega zbora ŠOU v Ljubljani

Rok Dolenc



VI. SREDSTVA ZA USTANOVITEV IN ZAČETEK DELA ZAVODA RŠ

49. člen

Ustanovitelj zagotavlja sredstva, ki so potrebna za ustanovitev in pričetek delovanja zavoda RŠ, v obliki mesečnih nakazil na podlagi pogodb, sklenjenih med zavodom RŠ in ustanoviteljem.

50. člen

Organi in sodelavci zavoda RŠ so dolžni upravljati s premoženjem in sredstvi zavoda RŠ s skrbnostjo dobrega gospodarja.

VII. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI ZAVODA RŠ

51. člen

Zavod RŠ pridobiva finančna in druga sredstva za svojo dejavnost:

- iz rednih finančnih sredstev ustanovitelja;
- iz donacij, dotacij, štipendij, sponzorskih sredstev in daril od domačih in tujih fundacij in organizacij, ki podpirajo neprofitne, civilnodružbene dejavnosti;
- s plačili za opravljene storitve;
- s prihodki od lastnih dejavnosti;
- s prodajo blaga in storitev na trgu;
- z realizacijo projektov v okviru registriranih dejavnosti;
- iz drugih virov in pod pogoji, določenimi z zakonom.

52. člen

Zavod RŠ mora poslovati tako, da je v vsakem trenutku sposoben pravočasno izpolnjevati zapadle obveznosti ter da je trajno sposoben izpolniti vse svoje obveznosti.

Zavod RŠ mora za zavarovanje pred likvidnostnimi tveganji oblikovati in izvajati politiko rednega upravljanja z likvidnostjo, ki obsega:

- načrtovanje pričakovanih, znanih in morebitnih denarnih odtokov in zadostnih denarnih pritokov zanje;
- redno spremljanje likvidnosti;
- spremljanje ustreznih ukrepov za preprečitev oziroma odpravo vzrokov nelikvidnosti.

Zavod RŠ mora poslovati v skladu s pogoji in načinom finančnega poslovanja, ki jih opredeljujeta Zakon o zavodih in Zakon o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju.

53. člen

Morebitni presežek prihodkov nad odhodki, ki so ustvarjeni na način, omenjen v 13. členu tega akta, sme zavod RŠ uporabiti le za opravljanje in razvoj dejavnosti, zaradi katerih je ustanovljen.

O razporeditvi morebitnega presežka prihodkov nad odhodki, ki je izkazan v zaključnem računu za preteklo finančno leto, na predlog direktorja odloča Svet po predhodnem pisnem soglasju ustanovitelja.

54. člen

Morebitni primanjkljaj, ki je izkazan v zaključnem računu za preteklo finančno leto, krije zavod RŠ iz lastnih sredstev.

55. člen

Če postane zavod RŠ nesposoben pravočasno izpolnjevati zapadle obveznosti, mora Svet kot organ upravljanja na predlog direktorja nemudoma sprejeti ukrepe za zagotovitev likvidnosti in o tem obvestiti ustanovitelja.

Predsednik Študentskega zbora ŠOU v Ljubljani

Rok Dolenc



Če z ukrepi iz prejšnjega odstavka ni mogoče zagotoviti likvidnosti v roku dveh mesecev od nastopa nelikvidnosti, mora direktor zavoda RŠ pristojnemu sodišču predlagati začetek stečajnega postopka oziroma postopka prisilne poravnave.

VIII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA RŠ

56. člen

Medsebojne pravice in obveznosti ustanovitelja in zavoda RŠ so določene z zakonom, tem aktom zavoda RŠ in sklenjeno pogodbo o sofinanciranju delovanja zavoda RŠ ter Statutom.

Zavod RŠ pri tem:

- sprejema program dela in razvoja ter poročja o njegovem izvajanju;
- poročja o poslovanju ustanovitelja vsaj dvakrat letno;
- predlaga sanacijo morebitnih izgub;
- zagotavlja ustanovitelju druge potrebne podatke v skladu z zakonom;
- zagotavlja aktivno udeležbo študentk in študentov pri izvajanju njegovih dejavnosti;
- oblikuje študentski in nepridobitni radijski in/ali televizijski program za potrebe študentk in študentov ter drugih, v skladu z letnim programom dela zavoda;
- izvaja druge dejavnosti s področja medijev, ki so zanimive in koristne za študentke in študente, posebej za člane ŠOU v Ljubljani;
- izvaja projekte z namenom razvoja študentskega medijskega delovanja;
- je dolžan izvajati tudi druge programe po naročilu ustanovitelja, v skladu z Zakonom o zavodih, tem aktom in dejavnosti zavoda RŠ, če so za to na voljo ustrezni pogoji in sredstva.

Ustanovitelj pri tem nadzira zakonitost dela Zavoda RŠ in uspešnost njegovega poslovanja.

57. člen

V primeru, da ustanovitelj preneha z delovanjem, se vse njegove ustanoviteljske pravice prenesejo na njegovega pravnega naslednika.

IX. STATUSNE SPREMEMBE

58. člen

Zavod RŠ se lahko statusno preoblikuje s pisnim soglasjem ustanovitelja.

59. člen

Zavod RŠ se lahko združuje v zbornice ali druga splošna združenja.

X. PRENEHANJE ZAVODA RŠ

60. člen

Zavod RŠ preneha:

- če se s pravnomočno odločbo ugotovi ničnost vpisa zavoda v sodni register;
- če je zavodu izrečen ukrep prepovedi opravljanja dejavnosti, ker ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti, pa v roku, določenim z izrečenim sklepom, ne izpolni pogojev za opravljanje dejavnosti;
- če ustanovitelj sprejme sklep o prenehanju zavoda RŠ, ker so prenehale potrebe oziroma pogoji za opravljanje dejavnosti, za katero je bil zavod RŠ ustanovljen ali zavod RŠ ne opravlja dejavnosti na način in z namenom, določenih v tem aktu, zaradi katerih je ustanovljen;
- zaradi stečaja in drugih načinov prenehanja, ki jih določa Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju.

V primerih iz prve, druge in tretje alineje prejšnjega odstavka tega člena se opravi postopek likvidacije zavoda RŠ v skladu z zakonom.

Predsednik Študentskega zbora ŠOU v Ljubljani

Rok Dolenc



61. člen

Zavod RŠ lahko preneha na podlagi stečaja, ker ustanovitelj po tem aktu (5. člen) ne odgovarja za obveznosti zavoda RŠ.

62. člen

Premoženje zavoda RŠ se ob njegovem prenehanju razdeli skladno z veljavno zakonodajo.

XI. VPIS V SODNI REGISTER IN V RAZVID MEDIJEV

63. člen

Podatki vpisani v sodni register so javni in se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije.

64. člen

Direktor je pooblaščen oseba, ki je dolžna pravočasno opraviti vse naloge, potrebne za izvršitev vpisa v razvid medijev pri Ministrstvu za kulturo in izvrševati vsa opravila v skladu z Zakonom o medijih.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

65. člen

Svet mora v roku šestih mesecev od dneva registracije tega Akta o ustanovitvi pri Okrožnem sodišču v Ljubljani sprejeti spremembe Statuta.

V istem roku mora Svet sprejeti tudi ostale spremembe splošnih aktov.

66. člen

Vse morebitne spore v zvezi s tem aktom bo ustanovitelj poskušal reševati sporazumno. V primeru, če sporazuma ne bi bilo mogoče doseči v zvezi s tem aktom, je za reševanje teh sporov stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

67. člen

Ta akt je napisan v štirih enakih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvirnika. Po dva izvoda prejmeta ustanovitelj, enega prejme Zavod RŠ, en izvod pa je namenjen za sodni register.

68. člen

26. člen tega akta o ustanovitvi se začne uporabljati z začetkom postopka izbire direktorja za novi mandat, tako da se ne posega v pravna razmerja, ki obstajajo v trenutku uveljavitve tega akta o ustanovitvi.

V Ljubljani, 25. 5. 2022

Šolska univerva v Ljubljani
Predsednik študentskega zbora
ŠOU v Ljubljani
Rok Dolenc
V Ljubljani
Direktor študentskega zbora
Andrey Klavž

Predsednik študentskega zbora ŠOU v Ljubljani
Rok Dolenc

JAVNA OBJAVA: dne _____ podpis: _____

Predsednik Študentskega zbora ŠOU v Ljubljani
Rok Dolenc